



LAPORAN TAHUNAN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA



Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	<i>1</i>
II. Kepemilikan	<i>6</i>
III. Perkembangan Usaha BPR	<i>9</i>
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	<i>12</i>
V. Laporan Manajemen	<i>13</i>
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	<i>16</i>
VII. Laporan Keuangan Tahunan	<i>28</i>
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	<i>36</i>
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	<i>37</i>
IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola	<i>38</i>

Kata Pengantar

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR Taman Dhana dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2024 menjadi tahun yang menantang bagi perusahaan dan BPR Taman Dhana dapat melaluinya dengan cukup baik serta berhasil mencatat pertumbuhan kinerja positif sampai dengan akhir tahun 2024 jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2023. Total Aset tercapai 99,4%, Kredit Yang Diberikan (KYD) membukukan pertumbuhan sebesar 12,6 %, Dana Pihak Ketiga (DPK) berupa tabungan mengalami kenaikan 3,7% dan Deposito masih tercapai sebesar 94,00%, Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) turun 0,20% dari sebesar 56,19% menjadi sebesar 55,09%. Sedangkan dari sisi Laba Tahun Berjalan terdapat peningkatan sebesar 14,00% dibandingkan posisi tahun 2023. Dari sisi rasio kredit bermasalah (NPL) net menjadi 0,22% per tanggal 31 Desember 2024. Angka rasio NPL tersebut dapat dimungkinkan untuk diturunkan ke level rasio NPL yang lebih sehat.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, BPR Taman Dhana mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan BPR Taman Dhana dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan).



I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Daftar Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

1.		
Nama	M. YUDI ALRIYANTO	
Alamat	JL. DIENG III /44 RT03 RW02 KEDUNDUNG MAGERSARI MOJOKERTO	
Jabatan	Direktur Utama	
Tanggal Mulai Menjabat	08 Maret 2023	
Tanggal Selesai Menjabat	08 Maret 2028	
Nomor SK Persetujuan Otoritas	138/KR.04/2018	
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	31 Oktober 2018	
Pendidikan Terakhir	S1	
Tanggal Kelulusan	11 November 1996	
Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS DARUL ULUM	
Pendidikan Non Formal Terakhir	SERTIFIKASI KOMPETENSI BPR	
Tanggal Pelatihan	26 Juni 2018	
Lembaga Penyelenggara	BNSP	
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya	
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	22 Agustus 2028	



2.



Nama	MOCH ANSHOR
Alamat	JL. JAGALAN I NO. 28 SURABAYA
Jabatan	Direktur
Tanggal Mulai Menjabat	08 Maret 2023
Tanggal Selesai Menjabat	08 Maret 2028
Nomor SK Persetujuan Otoritas	139/KR.04/2018
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	31 Oktober 2018
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	16 Oktober 1995
Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS PUTRA BANGSA
Pendidikan Non Formal Terakhir	SERTIFIKASI KOMPETENSI BPR
Tanggal Pelatihan	29 Juli 2016
Lembaga Penyelenggara	BNSP
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	12 Juli 2026



3.



Nama	EDWIN SURYALAKSANA
Alamat	KRAMAT TUMENGGUNG RT 06 RW 02 TARIK SIDOARJO
Jabatan	Komisaris Utama
Tanggal Mulai Menjabat	08 Maret 2023
Tanggal Selesai Menjabat	08 Maret 2028
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-229/KR.0411/2019
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	30 Juli 2019
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	01 Januari 1966
Nama Lembaga Pendidikan	SMA
Pendidikan Non Formal Terakhir	SERTIFIKASI KOMPETENSI BPR
Tanggal Pelatihan	02 Juli 2020
Lembaga Penyelenggara	BNSP
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	02 Juli 2025



4.



Nama	BAMBANG EKO WAHONO
Alamat	PERUM GRIYA SHANTA K333RT008 RW012 LOWOKWARU MALANG
Jabatan	Komisaris
Tanggal Mulai Menjabat	31 Mei 2021
Tanggal Selesai Menjabat	31 Mei 2026
Nomor SK Persetujuan Otoritas	8/KR.04/2021
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	12 April 2021
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	28 Oktober 1997
Nama Lembaga Pendidikan	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KERTANEGARA MALANG
Pendidikan Non Formal Terakhir	SERTIFIKASI KOMPETENSI BPR
Tanggal Pelatihan	28 Desember 2020
Lembaga Penyelenggara	BNSP
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	28 Desember 2025



2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	HARTINI NINGSIH
	Alamat	TROSOBO RT003 RW001 TROSOBO TAMAN SIDOARJO
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	22 Juni 2021
	Surat Pengangkatan No.	01/SK-DIR.MB/TD-SDA/VI/2021
	Surat Pengangkatan Tanggal	22 Juni 2021
	2.	Nama
Alamat		DUSUN PECUK RT25 RW09 JETIS MOJOKERTO
Jabatan		Pejabat Eksekutif Audit Intern
Tanggal Mulai Menjabat		22 Juni 2021
Surat Pengangkatan No.		02/SK.DIR.MB/TD/SDA/VI/2021
Surat Pengangkatan Tanggal		22 Juni 2021
3.		Nama
	Alamat	DUSUN REJENI RT 04 RW 01 WONODADI KUTOREJO
	Jabatan	Kepala Satuan Kerja Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	24 Agustus 2018
	Surat Pengangkatan No.	05/SK-DIR/TD-SDA/VIII/18
	Surat Pengangkatan Tanggal	24 Agustus 2018



II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan		
1.	Nama	KOPERASI TJIWI KIMIA
	Alamat	KRAMAT TEMENGGUNG TARIK SIDOARJO
	Jenis Pemilik	Badan Hukum
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp3.960.000.000
	Persentase Kepemilikan	48.00%
2.	Nama	EDWIN SURYALAKSANA
	Alamat	KRAMAT TEMENGGUNG RT 06 RW 02 TARIK SIDOARJO
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp1.714.140.000
	Persentase Kepemilikan	20.78%
3.	Nama	LILIK SUGIOWATI ADMODJO
	Alamat	KLAMPIS HARAPAN III / 1 RT 001 RW 008 SURABAYA
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1.064.250.000
	Persentase Kepemilikan	12.90%
4.	Nama	GIJAN ONGKOREDJO
	Alamat	JEMUR ANDAYANI WONOCOLO SURABAYA
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp416.875.000
	Persentase Kepemilikan	5.05%
5.	Nama	OU YANG TUNG PU



	Alamat	KRAMAT TEMENGGUNG TARIK
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp354.150.000
	Persentase Kepemilikan	4.29%
6.	Nama	IR. TJATUR PRASETYA
	Alamat	WISMA PERMAI TENGAH MULYOOREJO SURABAYA
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp190.170.000
	Persentase Kepemilikan	2.31%
7.	Nama	Drs. SUNOTO SANTOSO, MBA
	Alamat	JL. JAMBU IV/E-65 PCI, TAMBAKSUMUR WARU SIDOARJO
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp177.960.000
	Persentase Kepemilikan	2.16%
8.	Nama	ANIK LESTARI MUKTI, SH
	Alamat	WISMA PUNGGING PERMAI TUNGGALPAGER PUNGGING MOJOKERTO
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp177.960.000
	Persentase Kepemilikan	2.16%
9.	Nama	YUSTINUS BAPTISTA KARJONO
	Alamat	PANGGREMAN PRAJURIT KULON MOJOKERTO
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP



	Jumlah Nominal	Rp177.960.000
	Persentase Kepemilikan	2.16%

10.	Nama	M YUDI ALRIYANTO
	Alamat	JL DIENG III/44 RT003 RW002 MAGERSARI MOJOKERTO
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp8.270.000
	Persentase Kepemilikan	0.10%

11.	Nama	DWI ISWANTO
	Alamat	DSN PENUNGGULAN RT001 RW002 GONDANG MOJOKERTO
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp8.265.000
	Persentase Kepemilikan	0.09%

Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	KOPKAR TJIWI KIMIA
2.	Nama Ultimate Shareholder	EDWIN SURYALAKSANA



III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	4
Tanggal akta pendirian	03 Juni 1989
Tanggal mulai beroperasi	21 Maret 1990
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	9
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	13 Maret 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-AH.01.09-0107083 dan AHU-AH.01.03-0064549
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	18 Maret 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Perbankan
Tempat kedudukan	Ruko Kedungturi Blok B1-2 Jl. Raya Kedungturi No.33-35 Kel. Kedungturi Kec.Taman Sidoarjo

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Fritz William Wurangian

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	7.783.012.402
Beban Operasional	5.910.135.107
Pendapatan Non Operasional	30.274.236



Beban Non Operasional	22.282.892
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.880.868.639
Taksiran Pajak Penghasilan	357.567.742
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.523.300.897

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	5.760.231.137	-	-	-	-	5.760.231.137
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	221.402.763	-	-	-	-	221.402.763
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	23.759.956.705	2.995.771.395	6.865.000	108.963.337	14.749.994	26.886.306.431
Jumlah Aset Produktif	29.741.590.605	2.995.771.395	6.865.000	108.963.337	14.749.994	32.867.940.331

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	55,09
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	0,22
NPL Gross	0,48
Return on Assets (ROA)	5,19
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	75,94



Net Interest Margin (NIM)	17,90
Loan to Deposit Ratio (LDR)	151,73
Cash Ratio	21,03

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	0,48
NPL Neto (%)	0,22

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Beberapa penyebab kredit bermasalah tahun 2024 adalah karena kesalahan pengelolaan keuangan usaha (pengelolaan manajemen, investasi yang tidak produktif), Munculnya kejadian diluar kekuasaan debitur (penurunan usaha, musibah keluarga sakit, meninggal dan kebijakan makro ekonomi lainnya yang sampai dengan sekarang masih ada), problem keluarga, berakibat pada kesulitan likuiditas usaha, persaingan usaha sejenis (kompetitor) semakin banyak.

Langkah Penyelesaian:

NPL Gross pada Desember 2024 sebesar 0,48%, Upaya untuk menyelesaikan kredit bermasalah selama tahun 2024 adalah tetap melakukan penagihan dengan membuat prioritas penanganan tunggakan, memperkuat analisa kredit dengan tetap menjalankan prinsip kehati-hatian, serta peningkatan literasi keuangan.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Selama tahun 2024 terdapat beberapa peningkatan yang cukup signifikan terutama pada pinjaman yang diberikan sebesar 12,6% yang mengakibatkan terjadinya peningkatan pada pendapatan operasional yang mencapai 10,5% serta Rugi laba sebelum pajak meningkat sebesar 17,7%, sedangkan Modal Disetor juga meningkat sebesar 2,5%. Untuk dana pihak ketiga yang terdiri dari Tabungan meningkat sebesar 3,7% namun untuk Deposito masih tercapai sebesar 94% dari tahun 2023. begitupun juga Aset apabila dibandingkan dengan tahun 2023, masih tercapai sebesar 99,4%.

Perubahan Penting Lain

-



IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kinerja PT. BPR Taman Dhana tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi pelayanan, sistem kerja dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya Manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lainnya yang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Meningkatkan kinerja secara tim serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
4. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi
5. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian
6. Mengupayakan secara konsisten peningkatan DPK (Dana Pihak Ketiga) khususnya dana Tabungan untuk menciptakan struktur pendanaan yang ideal dengan fokus pada dana murah melalui strategi marketing dan membangun hubungan baik dengan nasabah serta akuisisi terhadap penabung-penabung baru melalui kegiatan literasi dan inklusi keuangan untuk meningkatkan saldo tabungan.

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

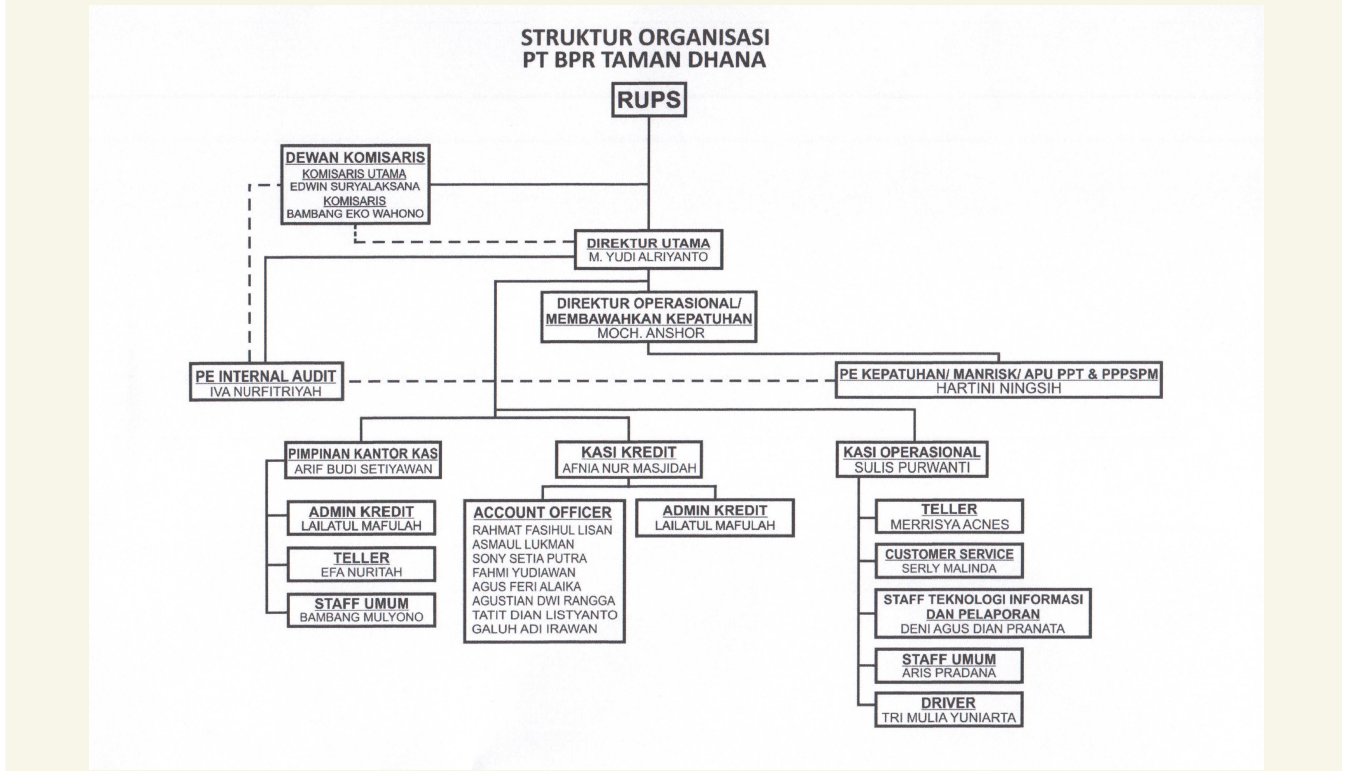
1. Memiliki kebijakan manajemen risiko yang menekankan pada pembentukan tata kelola manajemen risiko yang sehat dan menata penetapan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*). Limit risiko dievaluasi kembali sekali dalam 1 satu tahun atau lebih dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha BPR secara signifikan.
2. Strategi untuk memitigasi kredit perlu dibuat panduan dan peta portofolio (*portfolio guidance*) sektor ekonomi yang memiliki prospek yang bagus dan yang sedang mengalami penurunan.
3. Melakukan analisa risiko pada beberapa sektor usaha yang dibiayai dan mengalami penurunan kinerja sehingga dapat dilakukan tindakan-tindakan preventif untuk meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.
4. Untuk mengelola risiko operasional perlu dilakukan kajian dan pemantauan secara berkala atas sistem dan prosedur di BPR untuk menjaga serta mendukung kesinambungan operasional usaha Bank.



V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

-

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan
	Uraian	Tabungan
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito



	Uraian	Deposito
3.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Modal Kerja
	Uraian	Kredit Modal Kerja
4.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Investasi
	Uraian	Kredit Investasi
5.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Konsumsi
	Uraian	Kredit Konsumsi

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional
 - a. Sistem operasional menggunakan Core Banking
 - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
 - SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi
 - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
 - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
 - Sigap untuk pelaporan APU PPT
 - c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
2. Sistem Keamanan
 - a. Untuk keamanan Data server ditempatkan diruangan khusus berpendingin udara yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk.
 - b. Secara rutin dilakukan *Back up* data.



Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Untuk menunjang kelancaran dan kecepatan pelayanan nasabah adalah paket aplikasi program terpadu (terintegrasi) berbasis data Oracle yang dijalankan dengan sistem jaringan (LAN). Untuk keamanan operasional maka diberikan password kepada masing-masing bagian sesuai otoritas dan fungsinya. Sehingga masing-masing bagian hanya dapat mengakses program yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya dan hanya level Direksi yang dapat mengakses semua program dari bagian-bagian terkait.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah-langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada di wilayah kerja

Layaknya sebuah bank, manajemen berorientasi sepenuhnya untuk dapat memberikan pelayanan yang profesional sesuai dengan kebutuhan dan keinginan nasabah. Sehingga bank dapat berkembang secara berkesinambungan.

Target pasar adalah pengusaha golongan mikro dan usaha kecil yang mempunyai usaha di berbagai sektor terutama di sektor perdagangan dan jasa angkutan.

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Sandi Kantor	001
	Nama Kantor	PT BPR TAMAN DHANA
	Alamat	RUKO KEDUNGTURI B1-2
	Desa/Kecamatan	KEDUNGTURI TAMAN
	Kabupaten/Kota	Kab. Sidoarjo
	Kode Pos	61257
	Nama Pimpinan	M. YUDI ALRIYANTO
	Nomor Telepon	0812308071408
	Jumlah Kantor Kas	1



6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR WIRADHANA PUTRAMAS
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	30 Mei 2023
	Jenis Kerja Sama	KREDIT SINDIKASI
	Uraian Kerja Sama	KREDIT SINDIKASI

Tahun 2024 terdapat kerjasama dengan Bank

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor

Jumlah Pegawai Pemasaran	8 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	8 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	9 orang
Jumlah Pegawai Tetap	21 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	4 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	3 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	8 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	9 orang



Jumlah Pegawai Laki-laki	17 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	8 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	0 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	14 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	5 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	4 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	2 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN)
	Tanggal Pelaksanaan	31 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Pelatihan CKPN menggunakan aplikasi
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Edukasi & Literasi Cinta Bangsa dan Paham rupiah
	Tanggal Pelaksanaan	05 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Edukasi dan Literasi Rupiah
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Creative Design Thinking for Leader
	Tanggal Pelaksanaan	20 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang



	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan creativ seorang pimpinan dalam memimpin
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Motivasi Profesional Selling Skill
	Tanggal Pelaksanaan	21 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Profesional penjualan produk BPR
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Basic ESQ
	Tanggal Pelaksanaan	02 Maret 2024
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Program transformasi
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Pengembangan Kualitas SDM
	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pengembangan Kualitas SDM
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi APU PPT dan PPSPM dalam rangka menyusun laporan IRA (individual Risk Assesment)
	Tanggal Pelaksanaan	02 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Penyusunan laporan Individual Risk



		Assesment
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Profesional Leadership
	Tanggal Pelaksanaan	22 Mei 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang pimpinan yang profesional
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Kepastian Hukum Skema AYDA dan URGENSI Klausula PH
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Kepastian Hukum dalam Skema AYDA dan klausulanya
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop pemasangan plang pada agunan
	Tanggal Pelaksanaan	28 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	bagaiman pemasangan plang dari sisi hukum dan pengaruhnya
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan Forum Grup Discussion kesiapan CBS dalam penerapan SAKEP
	Tanggal Pelaksanaan	05 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Kesiapan CBS dalam penerapan SAKEP



	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Peran Teknologi dalam meningkatkan praktik akuntansi
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Peran Teknologi dalam meningkatkan praktik akuntansi
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Expanding Service dan Growing Together
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Perbarindo
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi penghapusan jaminan fidusia
	Tanggal Pelaksanaan	15 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Penghapusan jaminan fidusia dan hukum yang berlaku
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Self Aesessment melalui pelaporan SIPEFULI
	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelaporan melalui SIPEFULI
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pembahasan Rencana POJK SLIK
	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2024



	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelaporan SLIK
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Evaluasi Bank Data dan Update SOP
	Tanggal Pelaksanaan	19 Juli 2024
	Jumlah Peserta	14 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Evaluasi Bank Data dan Update SOP
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Edukasi Cinta Rupiah oleh BI Surabaya
	Tanggal Pelaksanaan	22 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Edukasi Cinta Rupiah oleh BI Surabaya
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi aplikasi Sistem Informasi Pengembangan SDM
	Tanggal Pelaksanaan	07 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pengembangan dan penilaian SDM
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop Penerapan SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	12 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Penerapan Standar Akuntansi Keuangan



		Entitas Privat yang akan dilaksanakan januari 2025
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Sertifikat Elektronik
	Tanggal Pelaksanaan	16 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang sertifikat elektronik oleh Badan Pertanahan Nasional
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SAK EP dan Kualitas Aset Produktif
	Tanggal Pelaksanaan	27 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	23 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat dan penerapannya
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training One Team One Dream dengan Grup
	Tanggal Pelaksanaan	29 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Meningkatkan kerjasama team dalam memimpin dan mencapai tujuan bersama
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training How To Prevent Money Loundring
	Tanggal Pelaksanaan	05 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelaporan atas tindak pidana money laundry



	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop aplikasi Digital Pengaduan Nasabah (SIPENA)
	Tanggal Pelaksanaan	12 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pengaduan nasabah melalui aplikasi
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi POJK 22 tahun 2023 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat
	Tanggal Pelaksanaan	24 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK 22 th 2023 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat dan bagaimana penerapan dalam Bank
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi POJK 22 tentang Perlindungan Konsumen dan APU PPT dan PPSPM
	Tanggal Pelaksanaan	27 September 2024
	Jumlah Peserta	23 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK 22 serta POJK tentang Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Teroris serta Pencegahan Pendanaan Senjata Pemusnah Masal
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	Bimbingan Teknis Penggunaan Aplikasi Pelaporan BPR
	Tanggal Pelaksanaan	03 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai



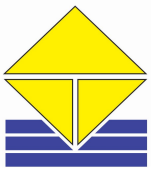
	Uraian Kegiatan	Teknis Pelaporan BPR
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	Bimtek BPR APOLO dan SLIK
	Tanggal Pelaksanaan	03 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Teknik dan pelaporan APOLO dan SLIK
30.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan Workshop ISO 27001-2022 oleh Perbarindo
	Tanggal Pelaksanaan	04 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Workshop ISO dan pelaporannya
31.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Kredit Berbasis Resiko
	Tanggal Pelaksanaan	22 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan kredit berbasis resiko
32.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Pelaporan APOLO modul pelaporan Strategi Anti Fraud
	Tanggal Pelaksanaan	28 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelaporan Strategi Anti Fraud melalui APOLO
33.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Ketentuan Perbankan
	Tanggal Pelaksanaan	07 November 2024



	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Ketentuan Perbankan yang baru
34.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Internal Audit Berbasis Resiko
	Tanggal Pelaksanaan	07 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	training audit berbasis risiko
35.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi APOLO terkait Laporan Insidental
	Tanggal Pelaksanaan	13 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelaporan APOLO terkait laporan Insidental
36.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Penyusunan Rencana Bisnis Bank Tahun 2025
	Tanggal Pelaksanaan	15 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Menyusun rencana bisnis Bank sesuai SAK EP
37.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Program Penjaminan LPS
	Tanggal Pelaksanaan	20 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi program penjaminan baru dan perhitungan tambahan premi



38.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Ketentuan BPR dan BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	28 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Ketentuan BPR yang terbaru
39.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Pengembangan SIGAP tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	04 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pengembangan pelaporan anti pencucian uang dan pendanaan teroris
40.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Startegi Anti Fraud dan pembahasan Perjanjian Baku
	Tanggal Pelaksanaan	07 Desember 2024
	Jumlah Peserta	23 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membentuk budaya anti fraud dan membuat Pakta Integritas serta penyesuaian perjanjian baku sesuai POJK perlindungan konsumen dan masyarakat
41.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Enhancement Pelaporan SLIK tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	10 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelaporan SLIK 2024
42.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi APOLO modul laporan Tahunan



	dan laporan keuangan Publikasi
Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2024
Jumlah Peserta	2 orang
Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
Uraian Kegiatan	Laporan tahunan dan laporan publikasi

Selama tahun 2024 telah dilakukan sosialisasi dan training terkait pengembangan SDM



VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	399.607.500	221.334.700
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	5.760.231.137	9.012.313.050
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	150.000	150.000
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	27.107.709.194	24.069.797.852
Provisi yang belum diamortisasi	726.606.450	639.007.514
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	7.297.298	7.888.099
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	279.698.102	293.996.194
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	6.505.576.702	6.441.734.358
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	3.292.105.132	3.089.858.890
Aset Tidak Berwujud	145.878.058	145.878.058
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	132.146.530	124.041.673
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	461.809.971	438.449.776



TOTAL ASET	35.957.403.646	36.190.341.622
Liabilitas Segera	338.796.961	347.246.586
Tabungan	5.984.039.282	5.772.946.045
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	11.882.280.100	12.637.019.415
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	3.509.007.586	3.038.684.062
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	1.000.000.000
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	36.252.637
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	1.787.572.213	1.398.291.543
TOTAL LIABILITAS	23.501.696.142	24.157.935.014
Modal Dasar	15.000.000.000	15.000.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	6.750.000.000	6.950.000.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	2.558.871.702	2.522.057.356
Tujuan	123.534.905	123.534.905
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	0	0
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.523.300.897	1.336.814.347
TOTAL EKUITAS	12.455.707.504	12.032.406.608



2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	7.783.012.402	6.984.737.372
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	398.843	178.985
Tabungan	31.366.226	25.299.567
Deposito	138.486.871	252.276.572
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	6.326.454.774	5.510.154.189
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	727.605.064	591.315.932
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	8.705.801	20.056.260
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	0	0
e. Pemulihan CKPN	14.298.092	0
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	59.125.873
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0



k. Lainnya	553.108.333	625.568.387
Beban Operasional	5.910.135.107	5.426.582.903
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	194.794.595	174.540.653
Deposito	827.602.239	763.261.976
Simpanan dari Bank Lain	186.015.053	152.212.746
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	6.500.000	947.917
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	45.996.631	40.298.058
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	39.927.634	53.318.791
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	0	0
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	149.046.267
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	15.397.518	31.093.798
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	2.321.557.902	2.105.068.307
Honorarium	355.114.707	368.676.467
Lainnya	521.319.206	282.345.917
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	232.379.308	170.000.000
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	0	0
Lainnya	0	0



d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	334.996.947	314.608.349
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	8.104.857	7.250.676
f. Beban Premi Asuransi	29.237.842	31.064.880
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	90.111.331	113.759.185
h. Beban Barang dan Jasa	580.273.796	582.223.953
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	26.963.610	13.130.603
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	93.841.931	73.734.360
Laba (Rugi) Operasional	1.872.877.295	1.558.154.469
Pendapatan Non Operasional	30.274.236	61.358.377
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	24.475.000	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	5.799.236	2.232.504
Beban Non Operasional	22.282.892	21.994.272
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	22.282.892	21.994.272
Laba (Rugi) Non Operasional	7.991.344	39.364.105



Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.880.868.639	1.597.518.574
Taksiran Pajak Penghasilan	357.567.742	260.704.227
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.523.300.897	1.336.814.347
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	1.523.300.897	1.336.814.347

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	500.000.000	4.500.000.000
Tagihan Komitmen Lainnya	0	110.100.200
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	31.751.144	0
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0



b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	679.858.217	715.006.853
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	329.582.662	341.332.926
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	7.750.000.000	123.534.905	2.465.796.604	1.129.210.752	11.468.542.261
Dividen	0	0	0	-1.072.950.000	-1.072.950.000
Pembentukan Cadangan	300.000.000	0	56.260.752	-56.260.752	300.000.000
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	1.336.814.346	1.336.814.346
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun 2023	8.050.000.000	123.534.905	2.522.057.356	1.336.814.346	12.032.406.607
Dividen	0	0	0	-1.300.000.000	-1.300.000.000
Pembentukan Cadangan	200.000.000	0	36.814.346	-36.814.346	200.000.000
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0



Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024 etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	1.523.300.896	1.523.300.896
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo Akhir (per 31 Des)	8.250.000.000	123.534.905	2.558.871.702	1.523.300.896	12.455.707.503

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	937.636.462	1.298.937.959
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	50.000	700.000
Penerimaan beban klaim asuransi	0	18.626.235
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	44.474.614	21.510.616
Pendapatan operasional lainnya	462.987.883	466.122.623
Pembayaran beban bunga	241.714.374	231.787.825
Beban gaji dan tunjangan	827.339.244	980.301.900
Beban umum dan administrasi	726.839.391	771.767.853
Beban operasional lainnya	2.741.300	17.841.656
Pendapatan non operasional lainnya	8.823.323	8.489.691
Beban non operasional lainnya	31.562.249	26.087.406
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	1.775.974.795	8.634.883.468
Kredit yang diberikan	9.076.182.705	1.444.278.468
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	186.678.100	125.458.850
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	4.398.359.752	8.298.201.844
Tabungan	134.426.244.127	123.013.568.644
Deposito	3.374.400.000	696.300.000
Simpanan dari bank lain	876.006.426	2.055.917.033



Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	2.840.910	18.592.791
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	157.400.855.655	148.129.374.862
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	0	0
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	157.400.855.655	148.129.374.862
Kas dan setara Kas awal periode	10.632.775.615	12.843.249.922
Kas dan setara Kas akhir periode	168.033.631.270	160.972.624.784

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Menurut Opini audit, laporan keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Bank tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas nya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standard Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).



**Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
PT. BPR TAMAN DHANA**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : M Yudi Alriyanto
Alamat Kantor : Ruko Kedungturi Blok B1-B2 Jalan Raya Kedungturi No 33-35 Taman Sidoarjo
Alamat Domisili : Jl. Dieng III/44 Kel. Kedundung, Kec Magersari - Mojokerto
Nomor Telepon : 031-7883900
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Moch Anshor
Alamat Kantor : Ruko Kedungturi Blok B1-B2 Jalan Raya Kedungturi No 33-35 Taman Sidoarjo
Alamat Domisili : Jl. Jagalan I/28 Kel.Peneleh, Kec Genteng - Surabaya
Nomor Telepon : 031-7883900
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT. BPR TAMAN DHANA telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR TAMAN DHANA Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR TAMAN DHANA tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Pengendalian yang dilakukan adalah memastikan laporan disampaikan secara lengkap, akurat, kini, utuh dan tepat waktu. Pejabat Eksekutif yang ditunjuk sebagai penanggung jawab pelaporan keuangan melakukan validasi data dan informasi yang disajikan adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya,
5. Pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan dinilai cukup efektif dan tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sidoarjo, 31 Desember 2024
PT. BPR TAMAN DHANA

M Yudi Alriyanto
Direktur Utama



Moch Anshor
Direktur



IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	BPR TAMAN DHANA
Alamat	Ruko Kedungturi Blok B1-2 Jl. Raya Kedungturi No.33-35 Kel. Kedungturi Kec.Taman Sidoarjo
Nomor Telepon	031-7883900

Penjelasan Umum:

-

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik
--	----------------

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Struktur dan infrastruktur Tata Kelola PT. BPR Taman Dhana berdasarkan hasil penilaian di tahun 2024 telah sesuai ketentuan dan Proses penerapan Tata Kelola di BPR Taman Dhana berdasarkan hasil penilaian telah berjalan cukup efisien dan efektif yang didukung oleh struktur organisasi yang baik.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1. Nama	M. YUDI ALRIYANTO
---------	--------------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- 2.4.1. Direksi bertanggungjawab terhadap terlaksananya tata kelola BPR.
- 2.4.2. Seluruh anggota Direksi bertanggung jawab menumbuhkan dan mewujudkan terlaksananya budaya kepatuhan pada semua tingkatan organisasi dan kegiatan usaha BPR.
- 2.4.3. Mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan.
- 2.4.4. Menerapkan tata kelola dalam setiap kegiatan usahanya pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi BPR.
- 2.4.5. Direksi yang diketuai oleh Direktur Utama bertanggungjawab terhadap pelaksanaan fungsi kepengurusan BPR secara efektif dan efisien.
- 2.4.6. Direktur Utama juga berkewajiban untuk membuat anggota Direksi sebagai lembaga kolegial yang mampu bekerja secara transparan dan masing-masing anggota dapat berperan sebagai anggota tim maupun dalam fungsinya masing-masing sesuai



dengan bidang tugas yang disepakati.

2.4.7. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya.

2.4.8. Membentuk/ menunjuk Pejabat Eksekutif untuk melaksanakan fungsi kepatuhan dengan SK tersendiri.

2.4.9. Memastikan terpenuhinya jumlah sumber daya manusia yang memadai, antara lain dengan adanya :

2.4.9.1. Pemisahan tugas dan tanggung jawab antara satuan atau unit kerja yang menangani pembukuan, operasional, dan kegiatan penunjang operasional; dan

2.4.9.2. Penunjukan pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan audit intern, dan independen terhadap unit kerja lain.

2.4.10. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan dan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

2.4.11. Mempertanggungjawabkan kebijakan BPR yang bersifat strategis di bidang kepegawaian dan pegawai.

2.4.12. Dalam melaksanakan tugas, Direksi dapat menggunakan penasihat perorangan dan/atau penyedia jasa profesional sebagai konsultan bila memenuhi persyaratan :

2.4.12.1. Untuk proyek bersifat khusus yang dari sisi karakteristik proyeknya membutuhkan adanya konsultan;

2.4.12.2. Didasari perjanjian yang jelas, paling sedikit mencakup ruang lingkup pekerjaan, tanggung jawab, produk yang dihasilkan, dan jangka waktu serta biaya;

2.4.12.3. Perorangan dan/atau penyedia jasa profesional adalah Pihak Independen dan memiliki kualifikasi untuk mengerjakan proyek yang bersifat khusus.

2.4.13. Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.

2.4.14. Membuat kebijakan tentang remunerasi yang akan dituangkan dalam SK tersendiri dan penerapannya dilaporkan dalam laporan penerapan tata kelola.

2.4.15. Bertanggung jawab terhadap terlaksananya fungsi kepatuhan pada BPR dan seluruh anggota Direksi bertanggung jawab menumbuhkan dan mewujudkan terlaksananya budaya kepatuhan pada semua tingkatan organisasi dan kegiatan usaha BPR.

2.4.16. Tugas dan Tanggung Jawab Direksi yang Membawahi Fungsi Kepatuhan :

2.4.16.1. Sesuai Pasal 54 ayat (1) POJK Tata Kelola BPR, pengangkatan, pemberhentian dan/ atau pengunduran diri anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan mengacu pada ketentuan yang mengatur mengenai pengangkatan, pemberhentian dan/ atau pengunduran diri anggota Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Bank Perkreditan Rakyat.

2.4.16.2. Sesuai Pasal 54 ayat (2) POJK Tata Kelola BPR, dalam hal anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan berhalangan sementara sehingga tidak dapat menjalankan tugas jabatannya selama lebih dari 10 (sepuluh) hari kerja berturut-turut, pelaksanaan tugas yang bersangkutan wajib digantikan sementara oleh anggota Direksi lain sampai dengan anggota Direksi yang membawahkan Fungsi kepatuhan dapat menjalankan tugas jabatannya Kembali.

2.4.16.3. Yang dimaksud dengan berhalangan sementara sehingga tidak dapat menjalankan tugas jabatannya adalah berhalangan yang disebabkan hal- hal yang



bersifat sementara seperti cuti, sakit dan dinas.

2.4.16.4. Termasuk dalam pengertian berhalangan sementara adalah apabila anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan berada dalam proses hukum sebagai tersangka.

2.4.16.5. Jangka waktu berhalangan sementara bagi anggota Direksi yang membawaka fungsi kepatuhan paling lama 90 (Sembilan puluh) hari kerja sejak yang bersangkutan tidak dapat menjalankan tugas jabatannya.

2.4.16.6. Apabila terganti pergantian sementara jabatan Direktur yang membawakan fungsi kepatuhan, maka harus dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan dengan materi laporan paling sedikit meliputi:

2.4.16.6.1. Alasan penggantian sementara anggota Direksi yang membawakan fungsi kepatuhan;

2.4.16.6.2. Profil anggota Direksi yang menggantikan sementara anggota;

2.4.16.6.3. Jangka waktu penggantian sementara; dan

2.4.16.6.4. Fotokopi Berita Acara Serah Terima (BAST) dari Direktur yang membawakan fungsi kepatuhan kepada Direktur lain dengan persetujuan Komisaris atau fotokopi persetujuan dari salah satu pemegang saham mengenai penunjukan anggota Direksi yang membawakan fuingsi kepatuhan , dalam hal anggota Direksi yang membawakan fungsi kepatuhan tidak dapat membuat BAST.

2.4.16.7. Mekanisme dan tata cara penggantian serta apabila berhalangan mengacu pada kebijakan tata Kelola BPR.

2. Nama

MOCH ANSHOR

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

2.4.1. Direksi bertanggungjawab terhadap terlaksananya tata kelola BPR.

2.4.2. Seluruh anggota Direksi bertanggung jawab menumbuhkan dan mewujudkan terlaksananya budaya kepatuhan pada semua tingkatan organisasi dan kegiatan usaha BPR.

2.4.3. Mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan.

2.4.4. Menerapkan tata kelola dalam setiap kegiatan usahanya pada seluruh tingkatan atau jenjang organsasi BPR.

2.4.5. Direksi yang diketuai oleh Direktur Utama bertanggungjawab terhadap pelaksanaan fungsi kepengurusan BPR secara efektif dan efisien.

2.4.6. Direktur Utama juga berkewajiban untuk membuat anggota Direksi sebagai lembaga kolegial yang mampu bekerja secara transparan dan masing-masing anggota dapat berperan sebagai anggota tim maupun dalam fungsinya masing-masing sesuai dengan bidang tugas yang disepakati.

2.4.7. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya.

2.4.8. Membentuk/ menunjuk Pejabat Eksekutif untuk melaksanakan fungsi kepatuhan dengan SK tersendiri.

2.4.9. Memastikan terpenuhinya jumlah sumber daya manusia yang memadai, antara lain dengan adanya :



- 2.4.9.1. Pemisahan tugas dan tanggung jawab antara satuan atau unit kerja yang menangani pembukuan, operasional, dan kegiatan penunjang operasional; dan
- 2.4.9.2. Penunjukan pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan audit intern, dan independen terhadap unit kerja lain.
- 2.4.10. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan dan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- 2.4.11. Mempertanggungjawabkan kebijakan BPR yang bersifat strategis di bidang kepegawaian dan pegawai.
- 2.4.12. Dalam melaksanakan tugas, Direksi dapat menggunakan penasihat perorangan dan/atau penyedia jasa profesional sebagai konsultan bila memenuhi persyaratan :
- 2.4.12.1. Untuk proyek bersifat khusus yang dari sisi karakteristik proyeknya membutuhkan adanya konsultan;
- 2.4.12.2. Didasari perjanjian yang jelas, paling sedikit mencakup ruang lingkup pekerjaan, tanggung jawab, produk yang dihasilkan, dan jangka waktu serta biaya;
- 2.4.12.3. Perorangan dan/atau penyedia jasa profesional adalah Pihak Independen dan memiliki kualifikasi untuk mengerjakan proyek yang bersifat khusus.
- 2.4.13. Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.
- 2.4.14. Membuat kebijakan tentang remunerasi yang akan dituangkan dalam SK tersendiri dan penerapannya dilaporkan dalam laporan penerapan tata kelola.
- 2.4.15. Bertanggung jawab terhadap terlaksananya fungsi kepatuhan pada BPR dan seluruh anggota Direksi bertanggung jawab menumbuhkan dan mewujudkan terlaksananya budaya kepatuhan pada semua tingkatan organisasi dan kegiatan usaha BPR.
- 2.4.16. Tugas dan Tanggung Jawab Direksi yang Membawahi Fungsi Kepatuhan :
- 2.4.16.1. Sesuai Pasal 54 ayat (1) POJK Tata Kelola BPR, pengangkatan, pemberhentian dan/ atau pengunduran diri anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan mengacu pada ketentuan yang mengatur mengenai pengangkatan, pemberhentian dan/ atau pengunduran diri anggota Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Bank Perkreditan Rakyat.
- 2.4.16.2. Sesuai Pasal 54 ayat (2) POJK Tata Kelola BPR, dalam hal anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan berhalangan sementara sehingga tidak dapat menjalankan tugas jabatannya selama lebih dari 10 (sepuluh) hari kerja berturut-turut, pelaksanaan tugas yang bersangkutan wajib digantikan sementara oleh anggota Direksi lain sampai dengan anggota Direksi yang membawahkan Fungsi kepatuhan dapat menjalankan tugas jabatannya Kembali.
- 2.4.16.3. Yang dimaksud dengan berhalangan sementara sehingga tidak dapat menjalankan tugas jabatannya adalah berhalangan yang disebabkan hal- hal yang bersifat sementara seperti cuti, sakit dan dinas.
- 2.4.16.4. Termasuk dalam pengertian berhalangan sementara adalah apabila anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan berada dalam proses hukum sebagai tersangka.
- 2.4.16.5. Jangka waktu berhalangan sementara bagi anggota Direksi yang membawaka fungsi kepatuhan paling lama 90 (Sembilan puluh) hari kerja sejak yang bersangkutan tidak dapat menjalankan tugas jabatannya.
- 2.4.16.6. Apabila terganti pergantian sementara jabatan Direktur yang membawakan



fungsi kepatuhan, maka harus dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan dengan materi laporan paling sedikit meliputi:

2.4.16.6.1. Alasan penggantian sementara anggota Direksi yang membawakan fungsi kepatuhan;

2.4.16.6.2. Profil anggota Direksi yang menggantikan sementara anggota;

2.4.16.6.3. Jangka waktu penggantian sementara; dan

2.4.16.6.4. Fotokopi Berita Acara Serah Terima (BAST) dari Direktur yang membawakan fungsi kepatuhan kepada Direktur lain dengan persetujuan Komisaris atau fotokopi persetujuan dari salah satu pemegang saham mengenai penunjukan anggota Direksi yang membawakan fungsi kepatuhan, dalam hal anggota Direksi yang membawakan fungsi kepatuhan tidak dapat membuat BAST.

2.4.16.7. Mekanisme dan tata cara penggantian serta apabila berhalangan mengacu pada kebijakan tata Kelola BPR.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
- c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Taman Dhana.
- d. Telah memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan mendekati 30 hari dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus.
- e. Temuan pemeriksaan OJK telah ditindaklanjuti
- f. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.

-

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	EDWIN SURYALAKSANA
----	------	---------------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Tata Kelola yang Baik

2.5.1. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya secara independent.

2.5.2. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR.

2.5.3. Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi.



2.5.4. Dewan Komisaris melakukan review atas suatu transaksi dalam rangka pelaksanaan pengawasan dini. Hasil review dituangkan dalam bentuk rekomendasi dan didokumentasikan dengan baik serta merupakan bagian dari dokumen pengambilan keputusan.

2.5.5. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perseroan dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

2.5.6. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya pelaksanaan Tata Kelola yang Baik (Good Corporate Governance) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi;

2.5.7. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, Auditor Eksternal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.

2.5.8. Ketua Dewan Komisaris bersama anggotanya bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pengawasan secara efektif dan efisien serta terpeliharanya komunikasi yang baik dengan Direksi, Auditor Eksternal dan Otoritas Jasa Keuangan.

2.5.9. Dewan Komisaris secara hukum bertanggung jawab sesuai ketentuan atau Undang-undang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar BPR.

2.

Nama

BAMBANG EKO WAHONO

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Tata Kelola yang Baik

2.5.1. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya secara independent.

2.5.2. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR.

2.5.3. Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi.

2.5.4. Dewan Komisaris melakukan review atas suatu transaksi dalam rangka pelaksanaan pengawasan dini. Hasil review dituangkan dalam bentuk rekomendasi dan didokumentasikan dengan baik serta merupakan bagian dari dokumen pengambilan keputusan.

2.5.5. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perseroan dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

2.5.6. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya pelaksanaan Tata Kelola yang Baik (Good Corporate Governance) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi;

2.5.7. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, Auditor Eksternal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.

2.5.8. Ketua Dewan Komisaris bersama anggotanya bertanggung jawab terhadap



pelaksanaan pengawasan secara efektif dan efisien serta terpeliharanya komunikasi yang baik dengan Direksi, Auditor Eksternal dan Otoritas Jasa Keuangan.

2.5.9. Dewan Komisaris secara hukum bertanggung jawab sesuai ketentuan atau Undang-undang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar BPR.

Rekomendasi Kepada Direksi:

- a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
- c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/peraturan yang berlaku dan memberikan reward / apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Taman Dhana.
- d. Memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan < 30 hari agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasinya secara cepat sehingga kredit tidak jatuh pada kolektibilitas 2.
- e. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti.
- f. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.
- g. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja.

-

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Saat ini BPR Taman Dhana masih hanya memiliki Komite Kredit yang bertugas untuk memutuskan kredit.

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

-

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	M YUDI ALRIYANTO
	Persentase Kepemilikan (%)	0,10



Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	EDWIN SURYALAKSANA
	Persentase Kepemilikan (%)	20,78

-

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	EDWIN SURYALAKSANA
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR WIRADHANA PUTRAMAS
	Persentase Kepemilikan (%)	22,35
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	22,35
2.	Nama	EDWIN SURYALAKSANA
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPRS ANNISA MUKTI
	Persentase Kepemilikan (%)	25,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	25,00

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

1.	Nama	KOPKAR TJIWI KIMIA
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR WIRADHANA PUTRAMAS
	Persentase Kepemilikan (%)	48,75
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	48,75
2.	Nama	EDWIN SURYALAKSANA
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR WIRADHANA PUTRAMAS
	Persentase Kepemilikan (%)	22,35



	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	22,35
3.	Nama	EDWIN SURYALAKSANA
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPRS ANNISA MUKTI
	Persentase Kepemilikan (%)	25,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	25,00
4.	Nama	LILIK SUGIOWATI ADMODJO
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR WIRADHANA PUTRAMAS
	Persentase Kepemilikan (%)	9,70
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	9,70
5.	Nama	GIJAN ONGKOREDJO
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR WIRADHANA PUTRAMAS
	Persentase Kepemilikan (%)	5,25
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	5,25
6.	Nama	GIJAN ONGKOREDJO
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPRS ANNISA MUKTI
	Persentase Kepemilikan (%)	20,75
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	20,75
7.	Nama	OU YANG TUNG PU
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR WIRADHANA PUTRAMAS
	Persentase Kepemilikan (%)	3,45
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	3,45
8.	Nama	IR. TJATUR PRASETYA
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR WIRADHANA PUTRAMAS
	Persentase Kepemilikan (%)	6,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun	6,00



	Sebelumnya	
9.	Nama	ANIK LESTARI MUKTI
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR WIRADHANA PUTRAMAS
	Persentase Kepemilikan (%)	1,50
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	1,50
10.	Nama	ANIK LESTARI MUKTI
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPRS ANNISA MUKTI
	Persentase Kepemilikan (%)	17,50
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	17,50
11.	Nama	DRS. SUNOTO SANTOSO
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR WIRADHANA PUTRAMAS
	Persentase Kepemilikan (%)	3,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	3,00

-

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	EDWIN SURYALAKSANA
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT BPR WIRADHANA PUTRAMAS
	Persentase Kepemilikan (%)	22,35
2.	Nama	EDWIN SURYALAKSANA
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT BPRS ANNISA MUKTI
	Persentase Kepemilikan (%)	25,00

-



9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	M. YUDI ALRIYANTO
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	MOCH ANSHOR
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	EDWIN SURYALAKSANA
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	BAMBANG EKO WAHONO
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada



Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

-

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	M. YUDI ALRIYANTO
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	MOCH ANSHOR
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	EDWIN SURYALAKSANA
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	BAMBANG EKO WAHONO
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada



Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

-

11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp340.500.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp201.000.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp240.250.000
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp109.000.000

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp32.500.000
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang



Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp9.500.000
---	--------------------

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp89.500.000
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp38.000.000

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris	Rp0



(Rp)

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp63.975.000
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp11.520.000
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp153.018.988
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp32.114.703

Untuk fasilitas tersebut telah dituangkan dalam RUPS



12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) **1,93 : 1**

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) **1,23 : 1**

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) **1,65 : 1**

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) **1,66 : 1**

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) **3,60 : 1**

-

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1. Tanggal Rapat **18 Januari 2024**

Jumlah Peserta **2 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

Evaluasi kinerja BPR dengan topik pembahasan Perbandingan Rencana Kerja terhadap laporan keuangan serta pos-pos keuangan tertentu dan Permasalahan isu-isu strategis yang dihadapi BPR serta pembahasan lainnya.

2. Tanggal Rapat **17 April 2024**

Jumlah Peserta **2 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

Evaluasi kinerja BPR dengan topik pembahasan Perbandingan Rencana Kerja terhadap laporan keuangan serta pos-pos keuangan tertentu dan Permasalahan isu-isu strategis



yang dihadapi BPR serta pembahasan lainnya.

3.	Tanggal Rapat	16 Juli 2024
----	---------------	---------------------

	Jumlah Peserta	2 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Evaluasi kinerja BPR dengan topik pembahasan Perbandingan Rencana Kerja terhadap laporan keuangan serta pos-pos keuangan tertentu dan Permasalahan isu-isu strategis yang dihadapi BPR serta pembahasan lainnya.

4.	Tanggal Rapat	22 Oktober 2024
----	---------------	------------------------

	Jumlah Peserta	2 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Evaluasi kinerja BPR dengan topik pembahasan Perbandingan Rencana Kerja terhadap laporan keuangan serta pos-pos keuangan tertentu dan Permasalahan isu-isu strategis yang dihadapi BPR serta pembahasan lainnya termasuk evaluasi perhitungan dampak CKPN.

5.	Tanggal Rapat	22 November 2024
----	---------------	-------------------------

	Jumlah Peserta	2 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Penyusunan RBB th 2025 serta realisasi pencapaian serta hal-hal lainnya

Selama tahun 2024 Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat dan telah sesuai ketentuan

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	EDWIN SURYALAKSANA
----	------------------------------	---------------------------

	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	5 kali hadir
--	-----------------------------	---------------------

	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
--	--------------------------------------	---------------------

2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	BAMBANG EKO WAHONO
----	------------------------------	---------------------------

	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	5 kali hadir
--	-----------------------------	---------------------

	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
--	--------------------------------------	---------------------

Selama tahun 2024 Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat dan telah sesuai ketentuan



15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0 kasus



Pada Tahun Sebelumnya	
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0 kasus



Pada Tahun Laporan	
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

-

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

-

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

1.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	M YUDI ALRIYANTO
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	DIREKTUR UTAMA
	Nama Pengambil Keputusan	EDWIN SURYALAKSANA
	Jabatan Pengambil Keputusan	KOMISARIS UTAMA
	Jenis Transaksi	PINJAMAN
	Nilai Transaksi	Rp90.416.661



Keterangan:

Telah sesuai dengan sistem dan prosedur Bank

2.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	M YUDI ALRIYANTO
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	DIREKTUR UTAMA
	Nama Pengambil Keputusan	MOCH ANSHOR
	Jabatan Pengambil Keputusan	DIREKTUR
	Jenis Transaksi	DEPOSITO
	Nilai Transaksi	Rp100.000.000

Keterangan:

Telah sesuai dengan sistem dan prosedur Bank

3.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	M YUDI ALRIYANTO
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	DIREKTUR UTAMA
	Nama Pengambil Keputusan	MOCH ANSHOR
	Jabatan Pengambil Keputusan	DIREKTUR
	Jenis Transaksi	TABUNGAN
	Nilai Transaksi	Rp663.300

Keterangan:

Telah sesuai dengan sistem dan prosedur Bank

4.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	MOCH ANSHOR
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	DIREKTUR
	Nama Pengambil Keputusan	EDWIN SURYALAKSANA
	Jabatan Pengambil Keputusan	KOMISARIS UTAMA
	Jenis Transaksi	PINJAMAN
	Nilai Transaksi	Rp37.500.002

Keterangan:

Telah sesuai dengan sistem dan prosedur Bank



5.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	MOCH ANSHOR
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	DIREKTUR
	Nama Pengambil Keputusan	M YUDI ALRIYANTO
	Jabatan Pengambil Keputusan	DIREKTUR UTAMA
	Jenis Transaksi	TABUNGAN
	Nilai Transaksi	Rp4.338.830
Keterangan: Telah sesuai dengan sistem dan prosedur Bank		
6.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	EDWIN SURYALAKSANA
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	KOMISARIS UTAMA
	Nama Pengambil Keputusan	MOCH ANSHOR
	Jabatan Pengambil Keputusan	DIREKTUR
	Jenis Transaksi	TABUNGAN
	Nilai Transaksi	Rp133.155.772
Keterangan: Telah sesuai dengan sistem dan prosedur Bank		
7.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	BAMBANG EKO WAHONO
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	KOMISARIS
	Nama Pengambil Keputusan	MOCH ANSHOR
	Jabatan Pengambil Keputusan	DIREKTUR
	Jenis Transaksi	TABUNGAN
	Nilai Transaksi	Rp100.514.990
Keterangan: Telah sesuai dengan sistem dan prosedur Bank		



18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	25 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat sekitar yang kurang mampu
	Penjelasan Kegiatan	Pembagian Zakat Fitrah
	Jumlah (Rp)	Rp4.005.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	19 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masjid Alhikmah kelurahan Kedungturi Taman Sidoarjo
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian Hewan Kurban
	Jumlah (Rp)	Rp3.300.000

-



PT. BPR TAMAN DHANA
Ruko Kedungturi Blok B1-2 Jl. Raya kedungturi No. 33-35
Taman Sepanjang Sidoarjo
Website: www.bprtamandhana.com Telepon: 0317883900

**Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT. BPR TAMAN DHANA**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. BPR TAMAN DHANA tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

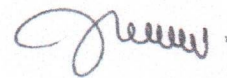
Sidoarjo, 28 April 2025

PT. BPR TAMAN DHANA

Disetujui Oleh,

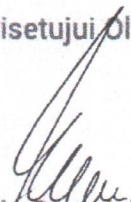

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
TAMAN DHANA

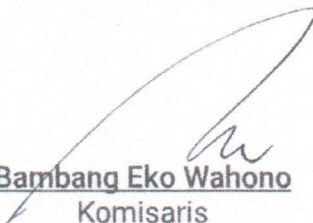
M Yudi Alriyanto
Direktur Utama



Moch Anshor
Direktur

Disetujui Oleh,


Edwin Suryalaksana
Komisaris Utama


Bambang Eko Wahono
Komisaris



No. : 05.01.04.2025

Sidoarjo, 28 April 2025

Lamp. : -

Kepada Yth,
Pimpinan Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
Provinsi Jawa Timur
Jl. Gubernur Suryo No 28-30
Surabaya

Perihal : Laporan Keberlanjutan PT. BPR Taman Dhana tahun 2024

Dengan hormat,
Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomer 51/POJK.03/2017 tanggal 27 Juli 2017 tentang Keuangan Berkelanjutan pasal 10 secara substantif mewajibkan BPR untuk menyusun dan menyampaikan laporan keberlanjutan paling lambat tanggal 30 April 2025 bersamaan dengan laporan tahunan BPR/BPRS, sehubungan dengan hal tersebut kami kirimkan laporan yang dimaksud.

Demikian agar menjadi periksa, atas perhatiannya kami sampaikan terimakasih

Hormat kami,
PT. BPR TAMAN DHANA


PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
TAMAN DHANA

MOCH ANSHOR
Direktur



2024



LAPORAN
KEBERLANJUTAN

***SUSTAINABILITY
REPORT***

PT. BPR TAMAN DHANA

Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
1. Pendahuluan dan Strategi Keberlanjutan	1
2. Ikhtisar Aspek Keberlanjutan	7
3. Profil Bank	11
4. Penjelasan Direksi	14
5. Tata Kelola Keberlanjutan	18
6. Kinerja Keberlanjutan	22
6.1. Kinerja Ekonomi	22
6.2. Kinerja Sosial	24
6.3. Kinerja Lingkungan Hidup	25
6.4. Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	26
Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen	28
Umpan Balik	28

Kata Pengantar

Pada tahun 2024, BPR TAMAN DHANA telah mengimplementasikan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) Tahun 2024. Implementasi ini sesuai dengan POJK No. 51/POJK.03/2017 mengenai Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Program kerja yang dirancang dalam RAKB diimplementasikan oleh BPR TAMAN DHANA selaras dengan prinsip-prinsip keberlanjutan.

BPR (Bank Perekonomian Rakyat), sebagai bagian dari entitas Lembaga Jasa Keuangan (LJK), memahami betul urgensi pengelolaan keuangan berkelanjutan dengan berpegang pada prinsip *triple bottom line* yakni *people* (kemashlahatan masyarakat), *profit* (laba) serta *planet* (kelestarian lingkungan) dalam operasional bisnis Bank melalui harmonisasi aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST).

BPR TAMAN DHANA, berperan selaku lembaga intermediasi (*intermediary institution*) yang mengumpulkan dana dari masyarakat (DPK) untuk disalurkan sebagai kredit, mengharuskan BPR untuk cermat dalam memberikan pinjaman. Prioritas diberikan pada usaha yang tidak merusak lingkungan, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan memberikan keuntungan melalui pendapatan bunga kredit.

BPR TAMAN DHANA memiliki komitmen kuat untuk mengimplementasikan Keuangan Berkelanjutan. Hal ini sejalan dengan upaya bersama sektor jasa keuangan dalam mendukung terwujudnya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TBP). Lebih lanjut, keberlanjutan bank menjadi prioritas, mengingat kurangnya perhatian terhadap isu lingkungan dan sosial dapat memperbesar risiko, terutama risiko kredit akibat potensi gagal bayar (*default*) dari debitur yang bisnisnya merugikan lingkungan dan menghambat peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) BPR TAMAN DHANA untuk Tahun 2024 ini menyajikan data dan informasi terkait performa keberlanjutan Bank, mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, yang ditujukan bagi seluruh pemangku kepentingan. Sesuai dengan regulasi OJK, BPR TAMAN DHANA, dengan modal inti di bawah Rp 50 miliar, pertama kali menyusun SR pada tahun 2025, yaitu SR Tahun 2024. Laporan ini wajib disampaikan secara offline kepada OJK, mengikuti batas waktu penyampaian Laporan Tahunan yang berlaku. Oleh karena itu, BPR TAMAN DHANA menyusun SR Tahun 2024 yang mencakup informasi periode pelaporan dari 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024.

Laporan Keberlanjutan ini disusun dengan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 serta Panduan Teknis Panduan Teknis untuk Bank terkait dengan Implementasi POJK No. 51/POJK.03/2017.



1.

Pendahuluan dan Strategi Keberlanjutan

Tentang Laporan Keberlanjutan



Sesuai POJK No. 51 /POJK.03/2017 tanggal 27 Juli 2017 tentang Keuangan Berkelanjutan pasal 10 secara substantif mewajibkan BPR/ BPRS untuk menyusun dan menyampaikan Laporan Keberlanjutan (LK) paling lambat tanggal 30 April setiap tahunnya. Untuk itu BPR/BPRS wajib menyusun dan **menyampaikan Laporan Keberlanjutan (LK) atau SR (Sustainability Report) Tahun 2024 ke OJK paling lambat tanggal 30 April 2025** bersamaan dengan Laporan Tahunan BPR/BPRS Tahun 2024.

Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan Lingkungan Hidup suatu LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan.

Mengacu pada Lampiran 2 POJK Penerapan Keuangan Berkelanjutan bahwa format penulisan Laporan Keberlanjutan sebagai berikut:

1. Penjelasan Strategi Keberlanjutan
2. Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan (Ekonomi, Sosial dan Lingkungan Hidup)
3. Profil Singkat BPR/BPRS



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id

4. Penjelasan Direksi
5. Tata kelola keberlanjutan
6. Kinerja keberlanjutan
7. Verifikasi tertulis dari pihak independen
8. Lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca dan
9. Tanggapan BPR/BPRS terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya.



Acuan dan Standar Penyusunan Laporan Keberlanjutan

Laporan Keberlanjutan BPR TAMAN DHANA tahun 2024 disusun dengan mengkomodir standar Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Laporan Keberlanjutan ini tidak lepas dari laporan tahunan yang telah disusun an laporan keuangan teraudit untuk tahun buku 2024. BPR TAMAN DHANA membuat dan melaporkan kinerja keberlanjutan dalam periode 1 (satu) tahun buku (tahunan) mulai tahun 2024 ini. Informasi yang disajikan dalam Laporan keberlanjutan BPR TAMAN DHANA tahun 2024 ini memuat data dan informasi yang dikumpulkan dalam 1 (satu) tahun yaitu mulai tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024.

Prinsip penetapan konten dalam Laporan ini didasarkan pada POJK 51/ POJK.03/2017 dan disusun berdasarkan 2 prinsip, yaitu prinsip isi dan kualitas.

Prinsip isi meliputi:



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id

1. Konteks berkelanjutan: Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) ini disusun sejalan dengan konteks keuangan berkelanjutan.
2. Kelengkapan: Informasi disajikan sebagai informasi kualitatif dan kuantitatif untuk memberikan kelengkapan bagi pembaca.

Prinsip kualitas adalah:

1. Keseimbangan: Informasi terkait capaian dan prestasi, serta tantangan disampaikan sesuai dengan kondisi perusahaan.
2. Komparabilitas: Data yang disampaikan dalam laporan disajikan dalam 3 (tiga) tahun terakhir.
3. Akurasi: Angka dan informasi telah diperiksa secara internal Perusahaan sehingga diyakini akurasi.
4. Ketepatan waktu: Laporan ini disajikan tepat waktu bersama dengan Laporan Tahunan.
5. Kejelasan: Informasi yang disajikan dalam laporan mudah untuk dipahami.

Topik material dalam Laporan ini adalah topik-topik yang telah diprioritaskan oleh organisasi untuk dicantumkan dalam laporan. Dimensi yang digunakan untuk menentukan prioritas, antara lain, adalah dampak bagi ekonomi, lingkungan, dan sosial. Dampak dalam Laporan ini termasuk di dalamnya yang bernilai positif. Penetapan aspek material dan batasan didasarkan pada isu-isu yang berpengaruh signifikan bagi BPR TAMAN DHANA serta seluruh pemangku kepentingan.

Dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan, BPR mengacu pada 8 (delapan) Prinsip keuangan berkelanjutan, dan 3 (tiga) prioritas sesuai POJK No. 51/2017. Delapan prinsip keuangan berkelanjutan yang dikembangkan oleh BPR TAMAN DHANA adalah:

1. **Investasi yang bertanggung jawab;** adalah pendekatan investasi yang mempertimbangkan faktor ekonomi, sosial, lingkungan hidup, dan tata kelola dalam keputusan investasi yang bertujuan agar dapat mengelola risiko secara lebih baik. Kami menerapkan prinsip ini melalui pemberian kredit yang tidak berdampak negatif terhadap lingkungan dengan menganalisis potensi risiko yang ditimbulkan dari usaha yang dibiaya oleh Bank.
2. **Prinsip Strategi dan Praktik Bisnis Berkelanjutan;** Kami menerapkan prinsip ini dengan menuangkannya pada kebijakan keberlanjutan yang dituangkan dalam dokumen RAKB (Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan) yang menjadi landasan BPR TAMAN DHANA kami dalam menjalankan bisnis berkelanjutan di kegiatan usaha Bank.
3. **Prinsip Pengelolaan Risiko Sosial dan Lingkungan Hidup;** Kami telah memiliki prinsip kehati-hatian (*Prudential Banking*) dalam mengukur risiko yang dikelola dalam Sistem Informasi Manajemen Risiko (SIMR) Bank. Selain risiko-risiko finansial, kami juga melakukan proses manajemen risiko khususnya mengukur risiko pemberian kredit atau pinjaman yang bersentuhan langsung dengan aspek sosial dan lingkungan hidup, sehingga tidak menimbulkan dampak negatif bagi masyarakat.
4. **Prinsip Tata Kelola;** Kami menerapkan tata kelola keberlanjutan (ekonomi, lingkungan dan sosial) yang dibangun berdasarkan prinsip-prinsip penerapan GCG (*Good Corporate Governance*), yaitu transparansi, akuntabel, bertanggung jawab, independen, dan kewajaran.



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id

5. **Prinsip Komunikasi yang Informatif;** Kami menyediakan laporan yang informatif mencakup strategi, tata kelola, kinerja dan prospek Bank yang dapat dengan mudah diakses oleh para *stakeholder* melalui situs web BPR TAMAN DHANA [https:// bprtamandhana.com](https://bprtamandhana.com)
6. **Prinsip Inklusif;** Bank menjamin ketersediaan dan keterjangkauan produk dan/ atau jasa yang dapat dengan mudah diakses oleh nasabah. Bank memastikan seluruh masyarakat memiliki akses yang mudah dan merata terhadap layanan yang keuangan BPR TAMAN DHANA.
7. **Prinsip Pengembangan Sektor Unggulan Prioritas ;** Dalam menyusun program keberlanjutan, kami mempertimbangkan sektor-sektor unggulan prioritas yang telah kami tetapkan dalam RAKB (Rencana Aksi Keuangan Bank). Hal ini kami lakukan untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan dan mendukung program pemerintah dalam menerapkan prinsip keuangan berkelanjutan.
8. **Prinsip Koordinasi dan Kolaborasi;** Kami membuka diri untuk berkomunikasi dan berkerja sama dengan lembaga atau pemerintahan setempat terkait Bisnis Berkelanjutan dalam rangka penyelarasan strategi keberlanjutan Bank. Hal ini terlihat dari keanggotaan perusahaan pada perbarindo dan partisipasi dalam mendukung kegiatan- kegiatan yang memberdayakan masyarakat.

Sedangkan **tiga prioritas RAKB (Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan)** adalah:

1. Pengembangan produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan, antara lain mengidentifikasi dan memonitor portofolio pembiayaan Bank yang menunjang keuangan berkelanjutan.
2. Pengembangan kapasitas internal Lembaga Jasa Keuangan (LJK) dengan meningkatkan *awareness* mengenai keuangan berkelanjutan (untuk pegawai dan nasabah), implementasi keuangan berkelanjutan pada sektor-sektor usaha yang menjadi fokus Bank.
3. Penyesuaian organisasi, manajemen risiko, tata kelola, dan/ atau standar prosedur operasional, antara lain menyiapkan kebijakan Keuangan Berkelanjutan, penyesuaian kebijakan internal Bank lainnya seperti Kode Etik dan Perilaku Kepegawaian, Kebijakan tata kelola keberlanjutan.



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id



Strategi Keberlanjutan

Strategi keuangan berkelanjutan disusun berdasarkan pertimbangan visi dan misi Bank dalam implementasi keuangan berkelanjutan. Bagi Bank, penerapan keuangan berkelanjutan bukan hanya sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan, namun juga sebagai strategi untuk mewujudkan visi Bank khususnya dalam penerapan prinsip inklusi keuangan.

Segmen UMKM (Usaha Mikro, Kecil dan Menengah) yang menjadi sasaran utama Bank dalam pelayanan jasa keuangan diharapkan dapat membantu mengurangi kesenjangan sosial yang terjadi. Selain itu, melalui pengembangan produk dan/ atau jasa keuangan berwawasan lingkungan, Bank berupaya meningkatkan peran dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup sekaligus berkontribusi terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs - *Sustainable Development Goals*). Hal ini diwujudkan dalam berbagai upaya, di antaranya dengan menyusun rencana kerja, dan mengembangkan RAKB sesuai dengan ketentuan regulator.

Sejalan dengan *Sustainable Development Goals* (SDGs) dan Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab dan Lingkungan Perseroan Terbatas, BPR Taman Dhana mulai menerapkan prinsip-prinsip *go green company* sejak penerapan Keuangan Berkelanjutan dengan menjalankan kegiatan-kegiatan diantaranya :

1. Mengampanyekan efisiensi penggunaan air di setiap toilet yang berada di lingkungan kantor BPR dengan memasang pamflet “Gunakan air seperlunya”, “Hemat air”, atau “Matikan air setelah selesai digunakan”.



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id

2. Mengampanyekan lingkungan kerja menjadi lebih sehat dengan motto "BERSIH itu SEHAT" dengan memasang pamflet di tempat-tempat yang mudah terlihat. .
3. Menjalankan program "Hemat Energi" dengan pembatasan penggunaan AC dan listrik setelah jam kerja dan mematikan lampu di ruangan yang tidak digunakan.





LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id

2. Ikhtisar Aspek Keberlanjutan

Aspek Ekonomi

Tabel 2.1 Ikhtisar Kinerja Aspek Ekonomi

Nominal uang dalam jutaan rupiah

Keterangan	2024	2023	2022
Pendapatan Operasional Bank (Rp)	7.783	6.985	6.360
Laba Bersih Bank (Rp)	1.523	1.337	1.125
Kinerja Aspek Ekonomi terkait Keberlanjutan			
Jumlah jenis produk yang memenuhi kriteria kegiatan usaha berkelanjutan	2	2	2
Nominal produk penghimpunan dana yang memenuhi kriteria kegiatan usaha berkelanjutan (Rp)	21.375	21.449	19.231
Nominal produk penyaluran dana yang memenuhi kriteria kegiatan usaha berkelanjutan (Rp)	26.952	23.824	22.355
Persentase total portofolio kegiatan usaha berkelanjutan terhadap total portofolio (%)			
a. Penghimpunan Dana (%)	1	1	1
b. Penyaluran Dana (%)	0,99	0,99	0,99
Kinerja Keuangan Inklusif			
Perkembangan Laku Pandal			
a. Jumlah Agen	0	0	0
b. Nominal produk dan/atau jasa yang disediakan oleh Agen	0	0	0



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id

Pemberian layanan keuangan di segmen UMKM, yang menjadi fokus utama Bank, merupakan segmen pasar yang sangat potensial. UMKM, yang termasuk dalam salah satu kategori KUB (Kategori Usaha Berkelanjutan), saat ini telah menjadi pilar terpenting dalam perekonomian Indonesia. Hal ini sesuai dengan prinsip investasi bertanggung jawab dimana Bank mempertimbangkan peningkatan keuntungan ekonomi dan kesejahteraan sosial nasabah dalam penyaluran dana.



Aspek Lingkungan Hidup

Tabel 2.2 Ikhtisar Kinerja Aspek Lingkungan Hidup

Nominal uang dalam satuan rupiah penuh

Keterangan	2024	2023	2022
Beban Penggunaan Kertas (Rp)	10.635.000	11.072.000	16.759.400
Beban Penggunaan Listrik (Rp)	52.080.799	54.750.212	50.000.975
Beban Penggunaan Air (Rp)	3.138.500	3.009.000	2.394.200
Beban Penggunaan BBM (Rp)	114.662.600	114.261.400	103.849.000

Kriteria KUB (Kredit usaha Berkelanjutan) yang diharapkan untuk didukung oleh lembaga keuangan mencakup efisiensi dan efektivitas penggunaan sumber daya alam, serta mitigasi dan adaptasi terhadap perubahan iklim. Bank menyadari bahwa untuk mendorong masyarakat mengembangkan kegiatan usaha yang mempertimbangkan dampak lingkungan harus dimulai dari cara Bank beroperasi.



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id

Sebagaimana tercantum pada RAKB 2024, Bank telah menempatkan operasional bank ramah lingkungan sebagai bagian dari rencana strategis keuangan berkelanjutan. Dalam rangka memastikan kegiatan operasional dilakukan dengan mempertimbangkan dampak lingkungan, budaya kesadaran lingkungan penting untuk dibangun di dalam Bank. Oleh karena itu, Bank berkomitmen untuk melakukan pemantauan dan pemeliharaan data lingkungan di Kantor pada tahun 2024.

Dalam hal operasi ramah lingkungan, sosialisasi telah dilaksanakan di lingkungan kantor dan selain itu, Bank juga telah menerbitkan Surat Kewaspadaan yang berisi informasi tentang pentingnya menjaga kelestarian lingkungan hidup sebagai bagian dari budaya perusahaan terkait dengan peduli lingkungan.

Efisiensi Penggunaan Kertas

Kertas merupakan kebutuhan penting dalam operasional Bank. Kertas antara lain dipakai untuk administrasi perkantoran, seperti surat-menyurat, memo, mencetak berbagai laporan perusahaan, pendaftaran, dan pencetakan buku nasabah, pencatatan transaksi setoran, penarikan dan lain-lain. Bank menyadari bahwa bahan baku kertas adalah bubur kayu yang didapat dari penebangan kayu. Karena itu, Bank berupaya semaksimal mungkin untuk melakukan penghematan penggunaan kertas. Dengan penghematan kertas, maka Bank turut mengurangi dampak negatif bagi lingkungan, seperti penebangan pohon dan emisi gas rumah kaca.

Tahun 2024, beban pembelian kertas di Bank secara umum mengalami penurunan dari nominal Rp 16,7 juta tahun 2022 menjadi Rp 11,07 juta di tahun 2023 dan menjadi Rp. 10,6 juta ditahun 2024. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan menggunakan kertas bekas (sisi sebaliknya) untuk mencetak draft surat/memo.

Ke depan dengan adanya penerapan digitalisasi pelaporan yang dicanangkan oleh OJK melalui POJK No. 23 Tahun 2024 yang menggeser penyampaian laporan secara luring (*offline*) menjadi daring (*online*) membantu Industri BPR untuk mengurangi penggunaan kertas (*paperless*).

Efisiensi Penggunaan Listrik

Listrik digunakan untuk penerangan, penggerak sarana-prasarana kantor seperti mesin fotokopi, AC, Komputer dan sebagainya. Bank menyadari bahwa sebagian besar listrik yang dipakai saat ini bersumber dari PLTU, yang menggunakan batu bara sebagai sumber pembangkit, yang termasuk sumber energi tak terbarukan. Oleh karena ketersediaan listrik semakin terbatas, Bank berupaya untuk melakukan efisiensi sehingga tidak terjadi pemborosan energi.

Berdasarkan tabel diatas terlihat pemakaian listrik ditahun 2024 mengalami penurunan dibanding tahun 2023, sehingga program hemat energi yang dicanangkan Bank dapat terlaksana dengan baik.

Efisiensi Penggunaan Air



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id

Bank telah memulai inisiatif sederhana dalam upaya efisiensi penggunaan air dengan menumbuhkan kesadaran untuk menghemat air melalui pemasangan stiker dan poster di lokasi dimana air bersih digunakan untuk memenuhi kebutuhan pegawai.

Efisiensi Penggunaan BBM (Bahan Bakar Minyak)

BBM dipakai juga untuk kendaraan operasional kantor. Sementara itu, selain dipakai untuk menggerakkan genset, BBM dipakai juga untuk kendaraan operasional kantor. Kategori yang sama berlaku untuk jenis BBM yang digunakan Bank, yaitu bensin dan solar.



Aspek Sosial

Tabel 2.3 Ikhtisar Kinerja Aspek Sosial

Nominal uang dalam satuan rupiah penuh

Keterangan	2024	2023	2022
Dana Sosial Yang Disalurkan	7.305.000	6.000.000	5.550.000

Lingkungan Kerja yang Aman dan Sehat senantiasa ditanamkan kepada seluruh pegawai agar dapat menjadi budaya yang mampu mendukung keberlanjutan operasional Bank.

Menyediakan lingkungan kerja yang aman dan sehat dapat berkontribusi untuk mendukung iklim kerja yang kondusif sehingga mampu meningkatkan produktivitas, dan memastikan fasilitas kantor dalam kondisi baik



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id

3. Profil Bank

Informasi Umum Perusahaan	
Nama Perusahaan	PT BPR TAMAN DHANA
Alamat	Ruko Kedungturi B1-2 Jl. Raya Kedungturi No. 33-35 Kel. Kedungturi Kec.Taman - Sidoarjo
Nomor Telepon	031-7883900
Email	tamandhana_97@yahoo.co.id
Website	www.bprtamandhana.com

Skala Usaha Bank

Total Aset dan Kewajiban

Jumlah aset di tahun 2024 sebesar Rp 35,9 Milyar mengalami penurunan dari tahun 2023, namun bila dibandingkan tahun 2022 mengalami peningkatan. Demikian juga kewajiban mengalami penurunan dari tahun 2023, dan apabila dibandingkan dengan th 2022 mengalami peningkatan.

Deskripsi	2024	2023	2022
Aset	35,957,404	36,190,341	33,003,473
Kewajiban	23,501,696	24,157,935	21,534,931

Jumlah pegawai

Sepanjang tahun 2024 Bank memiliki SDM total 25 personal yang terdiri dari Pengurus dan Pegawai.

Persentasi Kepemilikan Saham



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id

No	Nama	Jumlah Lembar Saham	Nominal	Proporsi
1	KOPKAR TJIWI KIMIA	792,000	3,960,000,000	48.00%
2	EDWIN SURYALAKSANA	342,828	1,714,140,000	20.78%
3	LILIK SUGIOWATI ADMODJO	212,850	1,064,250,000	12.90%
4	GIJAN ONGKOREDJO	83,375	416,875,000	5.05%
5	OU YANG TUNG PU	70,830	354,150,000	4.29%
6	IR. TJATUR PRASETYA	38,034	190,170,000	2.31%
7	DRS. SUNOTO SANTOSO	35,592	177,960,000	2.16%
8	ANIK LESTARI MUKTI	35,592	177,960,000	2.16%
9	YB KARDJONO	35,592	177,960,000	2.16%
10	M YUDI ALRIYANTO	1,654	8,270,000	0.10%
11	DWI ISWANTO	1,653	8,265,000	0.10%





LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id

Produk dan Layanan

Produk

Jenis Produk	Deskripsi
Tabungan	1. Tabungan Taman Mas
	2. Tabungan Berencana
	3. Tabungan Intan
Deposito	1. Deposito Berjangka Waktu
Kredit	1. Kredit Modal Kerja
	2. Kredit Investasi
	3. Kredit Konsumsi

Profil Singkat dan Nilai Keberlanjutan Bank

a. Visi Keberlanjutan

Menjadi Bank yang memiliki daya saing dalam pelayanan dengan memperhatikan keselarasan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup

b. Misi Keberlanjutan

1. Mewujudkan penerapan Keuangan Berkelanjutan yang mampu mendorong kesejahteraan masyarakat
2. Pengembangan kapasitas internal Bank yang sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan
3. Membangun Tata Kelola dan meningkatkan kemampuan manajemen risiko khususnya aspek sosial dan lingkungan hidup

c. Keanggotaan Pada Asosiasi Regional hingga Nasional

Menjadi anggota Perbarindo (Perhimpunan Bank Perekonomian Rakyat)



4. Penjelasan Direksi

Penjelasan Direksi

Kebijakan Untuk Merespon Tantangan Dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Bank berkomitmen untuk menerapkan nilai-nilai keberlanjutan dengan menjadi Bank yang terpercaya dan unggul dalam memberikan kontribusi terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs). Nilai keberlanjutan tersebut diimplementasikan melalui strategi utama dengan meningkatkan kapasitas dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) yang selaras dengan kebutuhan strategis, integrasi aspek sosial dan lingkungan hidup ke dalam pengelolaan risiko, serta peningkatan pertumbuhan portofolio kredit atau pembiayaan pada kegiatan usaha berwawasan lingkungan, khususnya sektor UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah). Sektor UMKM merupakan usaha produktif yang dilakukan oleh perorangan atau badan usaha yang memenuhi kriteria tertentu, dan memiliki peran penting dalam perekonomian Indonesia khususnya menyerap tenaga kerja dalam rangka meningkatkan kesejahteraan Masyarakat.





LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id

Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Sebagai upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs), BPR menetapkan RAKB dengan rencana 5 (lima) tahun sebagai Rencana Aksi dalam Jangka Panjang. Selain itu, Bank juga memiliki Rencana Aksi dalam Jangka Pendek (satu tahun) yang ditetapkan di tahun 2024.

Target yang ditetapkan oleh Bank yaitu pegawai telah mengikuti sosialisasi Penerapan Keuangan Berkelanjutan dan menerapkan operasional perbankan hijau.

Laporan Keberlanjutan ini berisi komitmen, strategi dan kinerja pencapaian kami terkait Keuangan Berkelanjutan. Adapun komitmen kami adalah:

1. Penerapan prinsip kehati-hatian bank (*prudential banking*) dalam menjalankan fungsi dan kegiatan usaha terutama dalam pemberian kredit.
2. Menjalankan operasional perusahaan yang lebih efisien dan ramah lingkungan.
3. Pengembangan kompetensi staf pada pemahaman terhadap sosial dan lingkungan hidup serta penerapannya dalam setiap kegiatan usaha bank.
4. Menerapkan perbankan yang inklusif dengan menyediakan dukungan akses keuangan bagi segenap masyarakat .
5. Berpartisipasi dalam upaya bersama meningkatkan kesejahteraan masyarakat.



Strategi Pencapaian Target

Bank senantiasa meningkatkan strategi-strategi keberlanjutan khususnya dalam memitigasi risiko yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan usaha Bank. Dalam penerapan keuangan berkelanjutan, BPR tidak terlepas dari berbagai risiko di antaranya risiko pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan. Namun, risiko tersebut telah dikelola secara optimal oleh Bank dengan berbagai upaya mitigasi yang dilakukan.



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id

Tantangan utama saat ini di awal peletakan pondasi batu pertama keuangan berkelanjutan adalah komunikasi dan membuat para pemangku kepentingan sadar akan pentingnya penerapan keuangan berkelanjutan dalam operasional dan bisnis perusahaan. Namun demikian, kami sangat percaya bahwa ke depannya terdapat peluang penyaluran dana yang besar terkait dengan Keuangan Berkelanjutan.

Selama tahun 2024, BPR TAMAN DHANA belajar untuk menjadi lebih baik dalam layanan keuangan berkelanjutan. Kami berharap adanya kolaborasi dan kemitraan dengan pemerintah, regulator dan asosiasi untuk menciptakan nilai tambah bagi ekonomi, lingkungan dan sosial dalam upaya mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

BPR TAMAN DHANA kedepannya akan terus menargetkan implementasi keuangan berkelanjutan, antara lain peningkatan pengetahuan semua jenjang organisasi mengenai keuangan berkelanjutan, menciptakan budaya kerja yang berorientasi pada lingkungan dan sosial dalam operasional keseharian, mengembangkan produk keuangan berkelanjutan dan pada akhirnya meningkatkan portofolio produk keuangan berkelanjutan.

Dalam merealisasikan keuangan berkelanjutan, perlu adanya harmonisasi antara aspek ekonomi, sosial dan lingkungan serta permasalahan lingkungan lainnya yang menjadi tanggung jawab kita semua. Kami berpartisipasi memberikan kontribusi dalam mengurangi dampak negatif lingkungan dan sosial dari dampak yang ditimbulkan dari kegiatan operasional dan bisnis kami.



Apresiasi

BPR memberikan apresiasi kepada seluruh pemangku kepentingan yang telah bersama-sama berkontribusi dalam penerapan prinsip Keuangan Berkelanjutan di BPR TAMAN DHANA. Dukungan dan rasa percaya yang diberikan kepada kami, menjadi kekuatan kami untuk mampu memberikan dan menciptakan nilai keberlanjutan bagi semua pihak. Harapan kami adalah seluruh pemangku kepentingan dapat terus memberikan dukungan serta kerja



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id

samanya agar kami mampu tumbuh secara berkelanjutan dan kerjasama yang baik dalam mengelola isu-isu keberlanjutan.



5. Tata Kelola Keberlanjutan

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

Tata Kelola yang Baik (GCG - *Good Corporate Governance*) bagi Bank merupakan suatu tata cara pengelolaan Bank yang menerapkan 5 (lima) Pilar Tata Kelola, yaitu keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), pertanggung jawaban (*responsibility*), independensi (*independency*), dan kewajaran (*fairness*). Selain itu, GCG merupakan prinsip-prinsip yang mendasari suatu proses dan mekanisme pengelolaan perusahaan berlandaskan peraturan perundang-undangan dan etika perbankan.

Struktur tata kelola perusahaan BPR TAMAN DHANA, adalah sebagai berikut:

1. RUPS: adalah organ perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/ atau Anggaran dasar.
2. Dewan Komisaris; adalah organ perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/ atau khusus sesuai dengan Anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.
3. Direksi adalah organ perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Bank untuk kepentingan Bank, sesuai dengan maksud dan tujuan Bank serta mewakili Bank, sesuai dengan ketentuan Anggaran dasar.

Dalam penerapan *good corporate governance*, Perseroan telah memiliki kerangka kerja (*framework*) yang menggabungkan tiga hal yaitu Struktur Tata Kelola (*Governance Structure*), Proses Tata Kelola (*Governance Process*) dan Hasil Tata Kelola (*Governance Outcome*). Kerangka kerja dan operasional ini diharapkan mampu memberikan hasil berupa perwujudan ekspektasi para pemangku kepentingan (*stakeholders*) secara berkesinambungan.

1. Dewan Komisaris

Tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris terkait dengan pengawasan aktif dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan

mengacu kepada anggaran dasar Bank serta peraturan perundang-undangan lainnya, antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan persetujuan atas Kebijakan Keuangan Berkelanjutan yang merupakan salah satu kebijakan spesifik Bank.
2. Memberikan persetujuan terhadap RAKB (Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan)
3. Memberikan persetujuan terhadap Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*)



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id

4. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan tanggung jawab Direksi terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan.

2. Direksi

Tugas, tanggung jawab dan wewenang Direksi terkait dengan penerapan program Keuangan Berkelanjutan mengacu kepada anggaran dasar Bank serta peraturan perundang-undangan lainnya, antara lain sebagai berikut:

1. Menyusun dan mengusulkan rancangan kebijakan Keuangan Berkelanjutan berikut perubahannya kepada Dewan Komisaris.
2. Menyusun dan mengusulkan RAKB (Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan) kepada Dewan Komisaris.
3. Menyusun dan mengusulkan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) kepada Dewan Komisaris.
4. Mengkomunikasikan RAKB kepada pemegang saham dan seluruh jenjang organisasi yang ada di Bank.
5. Memantau satuan kerja yang melaksanakan kebijakan dan prosedur Keuangan Berkelanjutan.

Sebagai BPR (Bank Perekonomian Rakyat) yang memiliki modal inti di bawah Rp 50 milyar, BPR TAMAN DHANA berkomitmen untuk menerapkan keuangan berkelanjutan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Penerapan keuangan berkelanjutan di BPR TAMAN DHANA secara umum menjadi tanggung jawab Direktur Utama sebagai pemimpin tertinggi di BPR TAMAN DHANA. Namun, dalam pelaksanaannya, Direktur Utama telah menugaskan Direktur Yang Membawahkan Fungsi (YMF) Kepatuhan yang membawahi Bagian Kepatuhan dan Manajemen Risiko sebagai koordinator Tim Implementasi Keuangan Berkelanjutan yang bertugas melakukan penyusunan, monitoring, dan penyampaian atas penerapan keuangan berkelanjutan.

Dalam rangka penyusunan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) dan penyampaian hasil pelaksanaan atas Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) dalam bentuk Laporan Berkelanjutan dilakukan oleh Bagian Kepatuhan dan Manajemen Risiko dan Keuangan Berkelanjutan.

Pengembangan Kompetensi Keuangan Berkelanjutan

Pembekalan dilakukan melalui pemberian pelatihan mengenai keuangan berkelanjutan. Dengan demikian, Bank berharap dapat mengembangkan portofolio produk kredit di masa mendatang.



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id



Identifikasi Risiko Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Bank berupaya untuk mengintegrasikan pengelolaan risiko terkait aspek lingkungan dan sosial dalam manajemen risiko Bank, melalui penyusunan kebijakan perkreditan maupun prosedur terkait portofolio produk yang termasuk dalam Kategori Usaha Berkelanjutan (KUB). Kebijakan dan prosedur tersebut telah menjadi bagian dari rencana strategis keuangan berkelanjutan Bank yang ditargetkan dapat tersedia pada tahun 2024.

Untuk memastikan setiap program dapat dilaksanakan dengan baik dan mencapai tujuan yang diinginkan, Bank akan melakukan pemantauan dan evaluasi secara berkala.

Keterlibatan Pemangku Kepentingan

Bank mengidentifikasi pemangku kepentingan dengan mempertimbangkan pengaruh dan dampaknya terkait keuangan berkelanjutan.

Peluang dan Tantangan Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Kesadaran mengenai prinsip keuangan berkelanjutan telah menjadi tantangan tersendiri yang dihadapi dalam implementasi dan praktiknya selama tahun 2024 sehingga diperlukan ditingkatkan konsistensi pelaksanaan Keuangan Berkelanjutan di tahun-tahun berikutnya. Di sisi lain, Bank mengidentifikasi adanya peluang dalam pembiayaan berkelanjutan terutama



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id

untuk melayani segmen ritel dan UMKM untuk mendorong akselerasi usaha berwawasan lingkungan di masyarakat.

Tahun 2024 merupakan tahun pertama penerapan keuangan berkelanjutan di BPR TAMAN DHANA. Banyak tantangan yang dihadapi oleh Bank, antara lain sebagai berikut:

1. Kesadaran karyawan. BPR TAMAN DHANA di tahun 2024 pertama sekali menerapkan keuangan berkelanjutan masih fokus pada pengembangan pengetahuan dan kesadaran penerapan keuangan berkelanjutan kepada seluruh pegawai.
2. Penerapan keuangan berkelanjutan juga membutuhkan kerja sama dan dukungan penuh dari Pemerintah setempat, pelaku bisnis dan masyarakat
3. Kesadaran nasabah dan pemangku kepentingan juga diperlukan untuk mendukung dan menerapkan keuangan berkelanjutan. Pengembangan organisasi, produk dan kebijakan internal yang perlu disusun dan dikembangkan memerlukan waktu dan pengetahuan yang cukup terkait Keuangan Berkelanjutan.



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id

6. Kinerja Keberlanjutan

1. Kinerja Ekonomi

Tabel 6.1.1. Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi

Nominal uang dalam jutaan rupiah

Keterangan	2024	2023	2022
Kinerja Keuangan (Dalam Jutaan Rupiah)			
Total Aset	35.957	36.190	33.003
Aset Produktif	29.742	29.944	27.889
Kredit/Pembiayaan Bank	27.108	24.070	22.546
Dana Pihak Ketiga	21.375	21.449	19.231
Pendapatan Operasional	7.783	6.985	6.360
Beban Operasional	5.910	5.427	4.993
Laba Bersih	1.523	1.337	1.125
Rasio Kinerja (Dalam %)			
Rasio Kecukupan Modal Minimum (KPMM)%	55,09%	56,19%	57,87%
Aset produktif bermasalah dan aset non produktif bermasalah terhadap total aset produktif dan aset non produktif%	0,30%	0,63%	1,16%
Aset produktif bermasalah terhadap total aset produktif%	100%	147,86%	102,92%
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) terhadap aset produktif%	100%	0%	0%
NPL gross%	0,48%	0%	1,65%
NPL nett%	0,22%	0%	0,22%
Return on Asset (ROA)%	5,19%	4,77%	4,30%
Return on Equity (ROE)%	14,71%	14,18%	12,67%
Net Interest Margin (NIM)%	17,90%	16,95%	0%
Rasio Efisiensi (BOPO)%	75,94%	77,69%	78,50%
Loan to Deposit Ratio (LDR)%	151,73%	130,74%	76,46%
Cash Ratio	21,03	15,28	22,11



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id

Terdapat peningkatan aset dan Laba BPR TAMAN DHANA di sepanjang tahun 2024 jika dibanding dengan tahun-tahun sebelumnya.

Tabel 6.1.2. Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Nominal uang dalam jutaan rupiah

Keterangan	2024	2023	2022
Jumlah produk yang memenuhi kriteria kegiatan usaha berkelanjutan			
Penghimpunan Dana (Rp)	21.375	21.449	19.231
Penyaluran Dana (Rp)	26.952	23.824	22.355
Total Aset Produktif Kegiatan Usaha Berkelanjutan (Rp)	48.327,50	45.272,50	41.586
Total Kredit/Pembiayaan Kegiatan Usaha Berkelanjutan (Rp)	26.952	23.824	22.355
Total Non-Kredit/Pembiayaan Non-Kegiatan Usaha Berkelanjutan (Rp)	155	245	191
Persentase total kredit/pembiayaan kegiatan usaha berkelanjutan terhadap total kredit/pembiayaan (%)	0,99	0,99	0,99

Penghimpunan dana mengalami kenaikan di tahun 2024 dibandingkan tahun 2022.



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id



2. Kinerja Sosial

Komitmen Perusahaan

BPR TAMAN DHANA memberikan layanan merata kepada seluruh nasabah.

Kinerja Sosial Terhadap Ketenagakerjaan

BPR memperhatikan tingkat kesejahteraan pegawai dengan memberikan gaji dan upah serta fasilitas BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan.

Kinerja Sosial Terhadap Masyarakat

BPR TAMAN DHANA ikut berkontribusi pemberian beras untuk masyarakat disekitar kantor dan pembelian hewan kurban pada saat idul adha.



3. Kinerja Lingkungan Hidup

Kegiatan Internal dan Kegiatan TJSL



BPR TAMAN DHANA mewujudkan operasional bank ramah lingkungan dengan menerapkan berbagai kebijakan sesuai prinsip 3R (**Reduce, Reuse, Recycle**). Sosialisasi atas prinsip-prinsip ini terus dilakukan agar tujuan awal yang ditetapkan Perusahaan tercapai. Operasional kantor yang ramah lingkungan diwujudkan melalui pengelolaan bahan baku/material, energi, dan air agar semua bisa lebih efisien. Dengan upaya itu, maka selama tahun pelaporan, operasional BPR TAMAN DHANA tidak membawa dampak buruk bagi keanekaragaman hayati di lingkungan BPR.

Dukungan Pada Kelestarian Lingkungan Hidup Bagi Bank

Perusahaan juga menerapkan penggunaan bahan-bahan yang ramah lingkungan termasuk mengganti penggunaan gelas plastik dengan *tempat minum yang dibawa oleh* masing-masing pegawai. Penghematan Listrik dan pemakaian air

Tabel 6.3.1. Uraian Penggunaan Energi

Keterangan	Penggunaan Pada Tahun Laporan
Listrik (kWh)	0
Volume Air dari PDAM (meter kubik)	0
Volume Air dari Sumur (meter kubik)	0



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id

4. Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan

Inovasi dan Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan

Sebagai entitas bisnis, BPR TAMAN DHANA senantiasa berupaya agar eksistensinya semakin maju dan berkembang. Salah satunya adalah dengan melakukan inovasi dan pengembangan produk dan layanan dengan memperhatikan perkembangan teknologi terkini yang sangat pesat sebagai faktor pendorong pergeseran perilaku masyarakat modern yang menginginkan kemudahan, rasa aman dan kenyamanan dalam bertransaksi perbankan.

Jumlah dan Persentase Produk dan Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan

Semua produk dan jasa yang ditawarkan BPR TAMAN DHANA telah memenuhi semua persyaratan sehingga telah teruji keamanannya bagi nasabah. Selaras dengan itu, untuk menekan risiko kerugian seminimal mungkin atas produk dan jasa tersebut, Perseroan secara kontinu menyampaikan informasi atas semua risiko yang mungkin terjadi kepada nasabah, seperti risiko pasar dan risiko fluktuasi mata uang. Penyampaian informasi dilakukan melalui berbagai saluran, formulir Ringkasan Informasi Produk dan layanan (RIPLAY) maupun secara tatap muka.

Sejalan dengan itu, sesuai regulasi yang ada, BPR TAMAN DHANA juga melakukan kegiatan literasi keuangan dan inklusi keuangan secara berkala sehingga calon nasabah atau nasabah mendapatkan pemahaman yang benar tentang produk/ jasa yang ditawarkan Perseroan. Dengan demikian, mereka akan melakukan investasi sesuai kebutuhan dan telah mengetahui profil risiko yang melekat di dalam produk/jasa tersebut.

Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan

BPR TAMAN DHANA telah melakukan penilaian terhadap setiap produk/ jasa yang ditawarkan kepada nasabah. Selanjutnya, sesuai dengan prinsip keuangan berkelanjutan dan mengacu pada Kriteria Kegiatan Usaha Berkelanjutan (KKUB) dalam POJK Keuangan Berkelanjutan, maka BPR TAMAN DHANA akan memberikan dana dengan memegang prinsip kehati-hatian, termasuk mencegah risiko dan dampak negatif yang mungkin timbul. Upaya itu membawa hasil dengan tidak adanya dampak negatif atas produk dan jasa yang dikeluarkan BPR TAMAN DHANA pada tahun pelaporan.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali dan Alasannya

Tidak ada produk yang ditarik atas pertimbangan internal BPR TAMAN DHANA maupun perintah dari regulator (OJK).



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan

BPR TAMAN DHANA belum melakukan survey terhadap kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan, namun di sepanjang tahun 2024 tidak ada komplain dari nasabah atau masyarakat terhadap produk dan jasa Bank yang merusak lingkungan hidup dan menimbulkan dampak negatif terhadap kesejahteraan masyarakat.



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024 PT. BPR TAMAN DHANA

Website: www.bprtamandhana.com, Email: tamandhana_97@yahoo.co.id

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Atas pertimbangan tertentu mengingat ukuran dan kompleksitas usaha BPR TAMAN DHANA yang masih terbatas maka Bank belum melakukan verifikasi tertulis dari pihak ketiga yang independen. Namun demikian Bank menjamin bahwa seluruh informasi yang diungkapkan di dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

Umpan Balik

Untuk terwujudnya komunikasi dua arah sekaligus penerapan evaluasi BPR TAMAN DHANA yang bertujuan meningkatkan kualitas Laporan di masa mendatang, BPR TAMAN DHANA menyediakan Lembaran Umpan Balik di bagian akhir Laporan Keberlanjutan ini. Dengan lembaran tersebut, diharapkan pembaca dan pengguna laporan ini dapat memberikan usulan, umpan balik, opini dan sebagainya, yang sangat berguna bagi peningkatan kualitas pelaporan di masa depan.

BPR TAMAN DHANA memberikan akses informasi seluas-luasnya bagi seluruh pemangku kepentingan, serta siapa saja yang memberikan umpan balik (*feedback*) mengenai laporan keberlanjutan ini dengan menghubungi:

Ibu Hartini ningsih
Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan Manajemen Risiko
PT BPR Taman Dhana
Ruko Kedungturi B1-2 Jl. Raya Kedungturi No. 33-35
Kel. Kedungturi Kec. Taman - Sidoarjo,
Telepone : (031) 7883900
E-mail : tamandhana_97@yahoo.co.id

Bagi BPR dengan modal inti kurang dari Rp 50 Milyar penyusunan Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 ini merupakan yang pertama kali oleh karenanya belum mendapatkan umpan balik dari pemangku kepentingan. Bank akan terus melakukan perbaikan agar dapat memberikan informasi yang jelas dan bermanfaat bagi segenap pembaca.



PT. BPR TAMAN DHANA
Ruko Kedungturi Blok B1-2 Jl. Raya kedungturi No. 33-35
Taman Sepanjang Sidoarjo
Website: www.bprtamandhana.com Telepon: 0317883900

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024
PT. BPR TAMAN DHANA**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan tahun 2024 telah disusun sesuai dengan POJK No. 51/POJK.03/2017 tanggal 27 Juli 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan Bank.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sidoarjo, 28 April 2025

PT. BPR TAMAN DHANA

Disetujui Oleh,


PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
TAMAN DHANA

M Yudi Alriyanto
Direktur Utama

Mengetahui,


Edwin Suryalaksana
Komisaris Utama



PT. BPR TAMAN DHANA
Ruko Kedungturi Blok B1-2 Jl. Raya kedungturi No. 33-35
Taman Sepanjang Sidoarjo
Website: www.bprtamandhana.com. Telepon: 0317883900.

Terima kasih atas kesediaan Bapak / Ibu / Saudara untuk membaca Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) PT. BPR TAMAN DHANA ini. Guna meningkatkan kualitas dan kelengkapan Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang kami berharap kesediaan Bapak / Ibu / Saudara untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan di bawah ini, dan mengirimkannya kembali kepada kami.

1. Laporan Keberlanjutan ini telah menyediakan informasi mengenai berbagai hal yang telah dilaksanakan PT. BPR TAMAN DHANA dalam pemenuhan kewajiban terhadap pengaturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Bank.

Setuju Tidak Setuju Tidak Tahu

2. Materi Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai aspek kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan hidup pada PT. BPR TAMAN DHANA.

Setuju Tidak Setuju Tidak Tahu

3. Materi dalam Laporan Keberlanjutan ini, termasuk data dan informasi yang disajikan sudah cukup lengkap.

Setuju Tidak Setuju Tidak Tahu

4. Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang.

Setuju Tidak Setuju Tidak Tahu

5. Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan.

Setuju Tidak Setuju Tidak Tahu

6. Laporan Keberlanjutan ini menarik dan mudah dibaca.

Setuju Tidak Setuju Tidak Tahu

7. Informasi apa saja yang dirasakan kurang dan harus dilengkapi dalam Laporan Keberlanjutan di masa mendatang?

.....
.....

8. Mohon berikan saran dan komentar terhadap Laporan Keberlanjutan ini.

.....
.....



PT. BPR TAMAN DHANA
Ruko Kedungturi Blok B1-2 Jl. Raya kedungturi No. 33-35
Taman Sepanjang Sidoarjo
Website: www.bprtamandhana.com. Telepon: 0317883900.

Profil Anda

Nama :
Pekerjaan :
Institusi/Perusahaan :
Kontak (telepon, e-mail) :

Kategori Pemangku Kepentingan

- Pemerintah Nasabah Karyawan Mitra Usaha
 Media Masyarakat LSM Lain-Lain

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirim ke:

PT. BPR TAMAN DHANA
Ruko Kedungturi Blok B1-2 Jl. Raya kedungturi No. 33-35 Taman Sepanjang Sidoarjo
Telepon : 0317883900
Website : www.bprtamandhana.com
E-mail : tamandhana_97@yahoo.co.id

Laporan Auditor Independen

Laporan No.: 00011/3.0347/AU.2/07/1363-2/1/II/2025

**Kepada Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA**

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA** ("Bank") terlampir, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi yang material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Bank tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Bank berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan SAK ETAP di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.



Halaman 2**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan (Lanjutan)**

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Bank atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Bank.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Bank.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen



Halaman 3**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)**

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Bank untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Bank tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

HENDRAWINATA HANNY ERWIN & SUMARGO
HENDRAWINATA HANNY
ERWIN & SUMARGO
Registered Public Accountants**Fritz William Wurangian**

No. Ijin AP. 1363

Surabaya, 25 Februari 2025



00011

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
TAMAN DHANA**

**LAPORAN KEUANGAN DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
31 Desember 2024**

DAFTAR ISI

	Hal
Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Auditor Independen	
Neraca	1 - 2
Laporan Laba Rugi	3
Laporan Perubahan Ekuitas	4
Laporan Arus Kas	5 - 6
Catatan Atas Laporan Keuangan	7 - 34



PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

- | | | |
|-------------------------|---|--|
| 1. Nama | : | M. Yudi Alriyanto |
| Alamat kantor | : | Ruko Kedungturi Blok B. 1-2
Jl. Raya Kedungturi No. 3 – 35 Taman – Sidoarjo |
| Alamat rumah sesuai KTP | : | Jl Dieng III/44 Kel. Kedundung, Kec. Magersari, Kota Mojokerto |
| Jabatan | : | Direktur Utama |
| 2. Nama | : | Moch Anshor |
| Alamat kantor | : | Ruko Kedungturi Blok B. 1-2
Jl. Raya Kedungturi No. 3 – 35 Taman – Sidoarjo |
| Alamat rumah sesuai KTP | : | Jl. Jagalan 1/28 Kel. Peneleh, Kec. Genteng, Kota Surabaya |
| Jabatan | : | Direktur |

Menyatakan bahwa:

- Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA** ("Bank").
- Laporan keuangan Bank telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR).
- Semua informasi dalam laporan keuangan Bank telah dimuat secara lengkap dan benar;
 - Laporan keuangan Bank tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
- Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Bank.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sidoarjo, 25 Februari 2025

M. Yudi Alriyanto
Direktur Utama

Moch Anshor
Direktur

Laporan Auditor Independen

Laporan No.: 00011/3.0347/AU.2/07/1363-2/1/II/2025

**Kepada Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA** ("Bank") terlampir, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi yang material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Bank tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Bank berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan SAK ETAP di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.



Halaman 2**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan (Lanjutan)**

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Bank atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Bank.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Bank.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen



Halaman 3**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)**

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Bank untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Bank tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

HENDRAWINATA HANNY ERWIN & SUMARGO
HENDRAWINATA HANNY
ERWIN & SUMARGO
Registered Public Accountants

Fritz William Wurangian
No. Ijin AP. 1363



Surabaya, 25 Februari 2025

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
NERACA

Tanggal 31 Desember 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
ASET			
Kas	3	399.607.500	221.334.700
Pendapatan bunga yang akan diterima	4	397.459.359	387.594.969
Penempatan pada bank lain	5		
Pihak yang mempunyai hubungan istimewa		165.000.616	664.416.245
Pihak ketiga		5.595.230.521	8.347.896.805
Penyisihan penilaian kualitas aset		(150.000)	(150.000)
		5.760.081.137	9.012.163.050
Kredit yang diberikan	6		
Pihak yang mempunyai hubungan istimewa		221.213.616	266.562.691
Pihak ketiga		26.167.186.426	23.172.115.746
Penyisihan penilaian kualitas aset		(279.698.102)	(293.996.194)
		26.108.701.940	23.144.682.243
Aset tetap - bersih	7	3.213.471.570	3.351.875.468
Aset tidak berwujud - bersih	8	13.731.528	21.836.385
Aset lain-lain	9	64.350.611	50.854.807
JUMLAH ASET		35.957.403.645	36.190.341.622

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
NERACA (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN			
Kewajiban segera	10	231.796.961	305.246.586
Utang bunga	11	46.508.054	45.388.190
Utang pajak	12a	71.634.021	30.640.419
Simpanan nasabah	13		
Pihak yang mempunyai hubungan istimewa		3.531.962.881	5.112.787.346
Pihak ketiga		14.334.356.501	13.297.178.114
		<u>17.866.319.382</u>	<u>18.409.965.460</u>
Simpanan dari bank lain	14		
Pihak yang mempunyai hubungan istimewa		309.007.586	238.684.062
Pihak ketiga		3.200.000.000	2.800.000.000
		<u>3.509.007.586</u>	<u>3.038.684.062</u>
Pinjaman yang diterima	15	-	963.747.363
Kewajiban imbalan kerja	16	1.329.472.844	1.089.847.474
Kewajiban lain-lain	17	446.957.294	274.415.461
		<u>23.501.696.142</u>	<u>24.157.935.015</u>
JUMLAH KEWAJIBAN			
EKUITAS			
Modal saham - nilai nominal	1, 18	8.250.000.000	8.050.000.000
Modal dasar 3.000.000			
saham nilai nominal Rp5.000 per saham;			
2024			
Ditempatkan dan disetor 1.650.000 lembar			
saham			
2023			
Ditempatkan dan disetor 1.610.000 lembar			
saham			
Saldo laba	19		
Cadangan umum		2.558.871.702	2.522.057.356
Cadangan tujuan		123.534.905	123.534.905
Belum ditentukan tujuannya		1.523.300.896	1.336.814.346
		<u>4.205.707.503</u>	<u>3.982.406.607</u>
		<u>12.455.707.503</u>	<u>12.032.406.607</u>
JUMLAH EKUITAS			
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		<u><u>35.957.403.645</u></u>	<u><u>36.190.341.622</u></u>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
LAPORAN LABA RUGI
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
PENDAPATAN DAN BEBAN			
Pendapatan bunga	20		
Kontraktual		6.496.706.713	5.787.909.312
Amortisasi provisi		727.605.064	591.315.932
Amortisasi biaya transaksi		(8.705.801)	(20.056.260)
		<u>7.215.605.976</u>	<u>6.359.168.984</u>
Beban bunga	21		
Kontraktual		1.214.911.887	1.090.963.292
Amortisasi provisi dan administrasi		30.200.882	29.958.954
Amortisasi biaya transaksi		9.726.752	23.359.837
Premi penjaminan simpanan		45.996.631	40.298.058
		<u>1.300.836.152</u>	<u>1.184.580.141</u>
Pendapatan bunga - bersih		5.914.769.824	5.174.588.843
Pendapatan operasional lainnya	22	567.406.425	625.568.387
Jumlah pendapatan operasional		6.482.176.249	5.800.157.230
Beban penyisihan penilaian kualitas aset/ penyusutan	23	343.101.804	470.905.292
Beban pemasaran	24	15.397.518	31.093.798
Beban umum dan administrasi	25	4.156.957.702	3.666.269.312
Beban operasional lainnya	26	93.841.931	73.734.360
		<u>4.609.298.955</u>	<u>4.242.002.762</u>
LABA OPERASIONAL		<u>1.872.877.294</u>	<u>1.558.154.468</u>
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL			
Pendapatan non operasional	27	30.274.231	61.358.377
Beban non operasional		(22.282.887)	(21.994.272)
		<u>7.991.344</u>	<u>39.364.105</u>
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		<u>1.880.868.638</u>	<u>1.597.518.573</u>
BEBAN PAJAK PENGHASILAN			
Pajak kini	12b	357.567.742	260.704.227
LABA BERSIH		<u><u>1.523.300.896</u></u>	<u><u>1.336.814.346</u></u>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	Modal disetor	Saldo laba			Jumlah
			Cadangan umum	Cadangan tujuan	Belum ditentukan tujuannya	
Saldo 31 Desember 2022	1, 18	7.750.000.000	2.465.796.604	123.534.905	1.129.210.752	11.468.542.261
Pembagian dividen	19	-	-	-	(1.072.950.000)	(1.072.950.000)
Tambahan modal disetor	18	300.000.000	56.260.752	-	(56.260.752)	300.000.000
Laba tahun berjalan		-	-	-	1.336.814.346	1.336.814.346
Saldo 31 Desember 2023	1, 18	8.050.000.000	2.522.057.356	123.534.905	1.336.814.346	12.032.406.607
Pembagian dividen	19	-	-	-	(1.300.000.000)	(1.300.000.000)
Tambahan modal disetor	18	200.000.000	36.814.346	-	(36.814.346)	200.000.000
Laba tahun berjalan		-	-	-	1.523.300.896	1.523.300.896
Saldo 31 Desember 2024	1, 18	8.250.000.000	2.558.871.702	123.534.905	1.523.300.896	12.455.707.503

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
LAPORAN ARUS KAS
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			
Laba bersih		1.523.300.896	1.336.814.346
Penyesuaian:			
Penyusutan aset tetap	7, 23	334.996.947	314.608.349
Penyusutan aset tidak berwujud	8, 23	8.104.857	7.250.676
Penghapusbukuan aset tetap	7	458.290	29
Penyisihan penilaian kualitas aset kredit	6, 23	-	149.046.267
Laba penjualan aset tetap	7, 27	(24.474.995)	-
Pemulihan PPKA - kredit yang diberikan	6f, 22	(14.298.092)	-
Imbalan pasca kerja	16	-	(95.070.570)
Penghapusbukuan kredit	6g	-	339.829.332
Amortisasi:			
Provisi pinjaman diterima	21	30.200.882	29.958.954
Biaya transaksi pinjaman diterima	21	9.726.752	23.359.837
Biaya transaksi kredit yang diberikan	20	8.705.801	20.056.260
Provisi kredit yang diberikan	20	(727.605.064)	(591.315.932)
Arus kas sebelum perubahan aset dan kewajiban operasi		1.149.116.274	1.534.537.548
Perubahan aset dan kewajiban operasi:			
Pendapatan bunga yang akan diterima		(9.864.390)	(71.950.779)
Kredit yang diberikan		(2.230.822.342)	(1.586.216.704)
Aset lain-lain		(13.495.804)	1.667.651
Kewajiban segera		(73.449.625)	95.087.449
Utang bunga		1.119.864	6.645.811
Utang pajak		40.993.602	(31.454.387)
Simpanan nasabah		(543.646.078)	830.064.591
Simpanan dari bank lain		470.323.524	1.387.204.960
Dana setoran modal - kewajiban		-	(150.000.000)
Kewajiban imbalan kerja		239.625.370	54.634.446
Kewajiban lain-lain		172.541.833	13.520.419
Arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi		(797.557.772)	2.083.741.005

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
LAPORAN ARUS KAS (Lanjutan)
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			
Penjualan aset tetap	7	24.475.000	-
Pembelian aset tetap	7	(197.051.344)	(250.088.400)
Pembelian aset tidak berwujud	8	-	(14.020.000)
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi		(172.576.344)	(264.108.400)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			
Penerimaan dari setoran modal	18	200.000.000	300.000.000
Pembayaran dividen	19	(1.300.000.000)	(1.072.950.000)
Penurunan pinjaman diterima		(1.003.674.997)	459.052.796
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan		(2.103.674.997)	(313.897.204)
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS		(3.073.809.113)	1.505.735.401
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		9.203.647.750	7.697.912.349
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN		6.129.838.637	9.203.647.750
PENGUNGKAPAN TAMBAHAN			
Kas dan setara kas terdiri dari:			
Kas	3	399.607.500	221.334.700
Giro	5	122.679.768	146.308.433
Tabungan	5	3.607.551.369	2.736.004.617
Deposito berjangka dengan jangka waktu paling lama 3 bulan	5	2.000.000.000	6.100.000.000
Jumlah kas dan setara kas		6.129.838.637	9.203.647.750

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. INFORMASI UMUM

1.1. Pendirian Bank

PT Bank Perkreditan Rakyat Taman Dhana ("Bank") didirikan berdasarkan Akta Notaris Gardinah Tanudjaja, SH, No. 4 tanggal 3 Juni 1989. Akta Pendirian tersebut disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-7472.HT.01.01.Th.89 tanggal 15 Agustus 1989. Pada tahun 2023, Bank berubah nama menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Taman Dhana berdasarkan Akta Notaris Ariek Wijayanto, S.H. No. 4 tanggal 6 September 2023 dan telah disahkan Menteri Kehakiman Republik Indonesia dan disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan dengan masing-masing surat No. AHU-0053522.AH.01.02. Tahun 2023 tanggal 7 September 2023 dan No. SR-67/KR.042/2023 tanggal 5 Oktober 2023.

Anggaran Dasar Bank telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Ariek Wijayanto, SH No. 14 tanggal 14 April 2021 tentang peningkatan modal dasar dari Rp8.000.000.000 menjadi Rp 15.000.000.000. Perubahan tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU-0024819.AH.01.02.Tahun 2021 tanggal 23 April 2021.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Bank, maksud dan tujuan pendirian Bank adalah menyelenggarakan usaha dalam bidang perbankan sebagai Bank Perkreditan Rakyat. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Bank dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- a) Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito berjangka, tabungan, dan/atau bentuk lain yang dapat dipersamakan dengan itu.
- b) Memberikan kredit, menempatkan dananya dalam bentuk Sertifikat Bank Indonesia (SBI), deposito berjangka, sertifikat deposito, dan/atau tabungan pada Bank lain.

Kantor Bank berlokasi di Ruko Kedungturi Blok B No. 1-2, Jalan Raya Kedungturi No. 33-35, Taman Sidoarjo. Bank memiliki 1 (satu) Kantor Kas yang berlokasi di Jl. Raya Tanggul Km-3 Ruko Bumi Papan Selaras Blok RK No. 26, Desa Tanggul Kec. Wonoayu, Sidoarjo.

1.2. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 susunan Dewan Komisaris dan Direksi Bank adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Edwin Suryalaksana
Komisaris : Bambang Eko Wahono

Direksi

Direktur Utama : M. Yudi Alriyanto
Direktur : Mochammad Anshor

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

1.2. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (lanjutan)

Susunan pengurus tahun 2024 dan 2023 telah dicatat dalam administrasi Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam Laporan Bulanan sistem Apollo dan surat No. S-154/KR.0421/2021 tanggal 29 Juli 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah karyawan tetap Bank adalah 23 orang dan 25 orang (tidak diaudit).

1.3. Tanggal Penyelesaian Penyusunan Laporan Keuangan

Manajemen Bank bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang diselesaikan pada tanggal 25 Februari 2025.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL

Berikut ini adalah ikhtisar kebijakan akuntansi yang material, dimana Bank berpedoman pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR), dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan, dimana diterapkan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

2.1. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan basis akrual dengan menggunakan konsep nilai perolehan, kecuali untuk akun-akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain seperti yang dijelaskan pada kebijakan akuntansi untuk masing-masing akun tersebut.

Manajemen Bank berpendapat bahwa laporan keuangan tahun 2024 dan 2023 telah disajikan sesuai dengan SAK ETAP dan PABPR dan telah memenuhi persyaratannya.

Manajemen Bank berpedoman pula pada pemenuhan kewajiban sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.03/2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan bagi Bank Persewaan Rakyat tanggal 29 November 2024.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dan arus kas dikelompokkan atas dasar kegiatan operasi, investasi dan pendanaan.

2.2. Transaksi hubungan istimewa

Bank melakukan transaksi dengan pihak-pihak tertentu yang mempunyai hubungan istimewa sebagaimana didefinisikan dalam SAK ETAP Bab 28 tentang "Pengungkapan Pihak-pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa".

Semua transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan tingkat bunga atau harga, persyaratan dan kondisi yang sama sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam catatan 28.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.3. Pendapatan bunga yang akan diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima adalah pendapatan bunga dari aset produktif dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya.

2.4. Penempatan pada bank lain

Penempatan pada Bank lain terdiri dari giro, tabungan dan deposito berjangka yang dimaksudkan untuk memperoleh penghasilan.

Penempatan pada bank lain disajikan sebesar saldo penempatan setelah dikurangi penyisihan kerugian kecuali giro yang disajikan sebesar saldo giro.

2.5. Kredit yang diberikan

Saldo kredit yang diberikan disajikan di neraca sebesar pokok kredit dikurangi dengan provisi serta ditambah dengan biaya transaksi yang belum diamortisasi. Kredit yang diberikan dinyatakan sebesar saldo kredit dikurangi dengan penyisihan penilaian kualitas aset kredit. Penyisihan tersebut merupakan cadangan yang dibentuk sebesar persentase yang ditetapkan dari saldo kredit yang diberikan pada tanggal neraca berdasarkan penggolongan kualitas kredit yang diberikan. Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan risiko kerugian yang timbul sebagai akibat dari tidak dapat diterima kembali sebagian atau seluruh kredit yang diberikan.

Pendapatan provisi dan komisi serta biaya transaksi yang berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan dan/atau yang mempunyai jangka waktu tertentu, ditangguhkan dan diamortisasi berdasarkan metode garis lurus sesuai dengan jangka waktunya.

Saldo pendapatan provisi dan komisi yang belum diamortisasi untuk kredit yang dilunasi sebelum jatuh temponya, diakui sebagai pendapatan pada saat pelunasan.

Kredit diklasifikasikan "*non-performing*" pada saat pokok kredit telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau bunga kredit tersebut diragukan. Pendapatan bunga kredit yang telah diklasifikasikan sebagai "*non-performing*" tidak diperhitungkan dan akan diakui sebagai pendapatan pada saat diterima.

Kredit dihapuskan pada saat manajemen berpendapat bahwa kredit tersebut sudah tidak akan tertagih lagi. Penerimaan kembali kredit yang telah dihapusbuku diakui sebagai pendapatan operasional lainnya.

2.6. Penyisihan penilaian kualitas aset produktif

Aset produktif Bank terdiri dari penempatan pada bank lain dan kredit yang diberikan.

Bank membentuk penyisihan penilaian kualitas aset produktif serta estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi berdasarkan penelaahan terhadap kualitas masing-masing aset produktif, komitmen dan kontinjensi sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.6. Penyisihan penilaian kualitas aset produktif (lanjutan)

Pembentukan penyisihan penilaian kualitas aset produktif pada tahun 2024 dan 2023 ditentukan berdasarkan kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan sesuai dengan POJK No. 1 Tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 dan POJK No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018.

<u>Klasifikasi</u>	<u>Kredit yang diberikan</u>	<u>Penempatan pada bank lain</u>
Lancar	0,5%	0,5%
Dalam perhatian khusus	3%	-
Kurang lancar	10%	10%
Diragukan	50%	-
Macet	100%	100%

Persentase penyisihan penilaian kualitas aset produktif dalam bentuk kredit yang diberikan di atas diterapkan terhadap saldo setelah dikurangi dengan nilai agunan sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, kecuali untuk aset produktif yang diklasifikasikan lancar, yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut.

Bagian Penempatan pada Bank Lain yang memenuhi persyaratan kriteria penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan dapat dijadikan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan penyisihan penilaian kualitas aset produktif atas penempatan pada bank lain, sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

2.7. Aset tetap

Aset tetap disajikan sebesar biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Biaya perolehan meliputi harga beli aset tetap termasuk biaya-biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang siap digunakan serta estimasi awal biaya pembongkaran aset, biaya pemindahan aset dan biaya restorasi relokasi. Pajak-pajak yang dapat dikreditkan dan semua diskon dikurangkan dalam menentukan biaya perolehan. Revaluasi aset tetap tidak diperkenankan, kecuali dilakukan berdasarkan ketentuan pemerintah. Penyusutan dimulai pada saat aset tetap tersedia untuk digunakan dan berhenti ketika aset tetap dihapuskan. Penyusutan diakui sebagai beban dalam laporan laba rugi, kecuali memenuhi syarat untuk dikapitalisasi sebagai perolehan suatu aset berdasarkan SAK ETAP.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana harusnya, hanya apabila kemungkinan besar Bank akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur secara handal.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.7. Aset tetap (lanjutan)

Penyusutan aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*) berdasarkan masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

	<u>Masa Manfaat</u>
Gedung	20 tahun
Kendaraan bermotor	4 dan 8 tahun
Inventaris kantor	4 dan 8 tahun

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan, dan laba atau rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi operasi tahun berjalan.

2.8. Aset Tidak Berwujud

Aset tidak berwujud merupakan aset non moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik.

Lisensi peranti lunak komputer yang diperoleh dikapitalisasi sebesar biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh dan membuat peranti lunak tersebut siap untuk digunakan. Biaya ini diamortisasi selama estimasi masa manfaat (4 tahun).

Biaya yang berhubungan dengan pengembangan atau pemeliharaan program peranti lunak komputer diakui sebagai beban pada periode terjadinya. Biaya-biaya yang terkait langsung dengan produksi peranti lunak yang unik dan dapat diidentifikasi serta dikendalikan oleh Bank dan kemungkinan besar akan memberikan manfaat ekonomi yang melebihi biayanya dalam jangka waktu lebih dari satu tahun, diakui sebagai aset tidak berwujud. Biaya-biaya langsung ini meliputi, antara lain, program Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) dan *maintenance* serta aplikasi perbankan sehubungan dengan Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan aplikasi laporan bulanan Otoritas Jasa Keuangan.

Penurunan nilai aset tidak berwujud diakui sebagai kerugian pada periode terjadinya.

2.9. Aset lain-lain

Aset lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

Aset lain-lain terdiri dari beban dibayar dimuka dan lainnya, dimana diakui pada saat terjadinya sebesar biaya perolehan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.9. Aset lain-lain (lanjutan)

Beban dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*).

2.10. Kewajiban segera

Kewajiban segera merupakan kewajiban Bank kepada pihak lain yang telah jatuh tempo atau menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah pemberi amanat maupun tidak. Kewajiban segera disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan oleh Bank.

2.11. Simpanan nasabah dan simpanan dari bank lain

Simpanan merupakan kewajiban kepada nasabah dalam bentuk tabungan dan deposito berjangka.

Tabungan merupakan simpanan pihak ketiga kepada Bank yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, atau alat lainnya yang dapat dipersamakan dengan itu.

Deposito merupakan simpanan pihak ketiga kepada Bank yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara penyimpan dengan Bank yang bersangkutan.

Simpanan diakui sebesar kewajiban kepada nasabah dan bank lain dikurangi dengan saldo biaya transaksi yang dapat diatribusikan yang belum diamortisasi. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan diamortisasi dengan metode garis lurus sesuai dengan jangka waktu simpanan atau estimasi masa manfaat yang ditetapkan oleh Bank dan diakui sebagai beban bunga simpanan.

Beban bunga simpanan meliputi bunga kontraktual atas simpanan dan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada simpanan tersebut.

2.12. Pinjaman diterima

Pinjaman diterima merupakan dana yang diterima Bank dari kreditur dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman.

Pinjaman yang diterima diakui sebesar saldo pinjaman yang belum dilunasi dikurangi saldo biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada perolehan pinjaman dan saldo diskonto yang belum diamortisasi. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada perolehan pinjaman dan diskonto diamortisasi secara garis lurus dan diakui sebagai beban bunga.

2.13. Kewajiban imbalan kerja

Bank mengakui kewajiban imbalan kerja karyawan yang didanai sesuai dengan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan tanggal 25 Maret 2003 dan pengatribusian imbalan kerja periode berjalan berdasarkan International Financial Reporting Issues Committee (IFRIC).

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.13. Kewajiban imbalan kerja (lanjutan)

Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003 mewajibkan Bank untuk membayar imbalan kerja atas uang pesangon, uang penghargaan masa kerja dan uang penggantian hak, bilamana ketentuan dalam Undang-Undang terpenuhi.

Berkaitan dengan penerapan SAK-ETAP Bab 23 tentang Imbalan Kerja sejak tanggal 1 Januari 2010, beban imbalan kerja yang harus disediakan berdasarkan peraturan-peraturan yang berlaku, dihitung oleh Bank dengan memakai asumsi masa kerja, sisa masa kerja, pertumbuhan gaji dan tingkat suku bunga, menggunakan metode *projected unit credit*.

2.14. Dividen

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Bank diakui sebagai kewajiban dalam laporan keuangan Bank pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Bank.

2.15. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan bunga adalah pendapatan yang diperoleh dari penanaman dana Bank pada aset produktif. Pendapatan bunga meliputi pendapatan bunga kontraktual, amortisasi provisi dan pendapatan lainnya yang dapat dipersamakan dengan itu, diskonto, dikurangi amortisasi biaya-biaya yang terkait langsung dengan penanaman dana Bank pada aset produktif yang ditanggung oleh Bank (biaya transaksi).

Amortisasi provisi dan pendapatan lainnya yang dapat dipersamakan dengan itu serta amortisasi biaya-biaya transaksi dilakukan dengan metode garis lurus sesuai dengan jangka waktu penanaman dana Bank dalam aset produktif.

Amortisasi provisi dan pendapatan lainnya yang dapat dipersamakan dengan itu serta amortisasi biaya transaksi dilakukan tanpa memperhatikan kualitas penanaman dana, apakah termasuk kategori *performing* atau *non-performing*.

Beban bunga adalah beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman. Beban bunga meliputi beban bunga kontraktual dan amortisasi biaya transaksi yang terkait secara langsung dengan penghimpunan dana. Amortisasi biaya transaksi dilakukan dengan metode garis lurus sesuai dengan jangka waktu penghimpunan dana.

Pendapatan dan beban bunga kontraktual diakui berdasarkan metode akrual. Pendapatan bunga kontraktual atas aset produktif dihentikan pada saat aset produktif tersebut diklasifikasikan sebagai *non-performing* (kurang lancar, diragukan dan macet). Pendapatan bunga kontraktual dari aset produktif yang diklasifikasikan sebagai *non-performing* dilaporkan sebagai tagihan kontinjensi dan diakui sebagai pendapatan pada saat pendapatan tersebut diterima (*cash basis*).

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

2.15. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Seluruh penerimaan kas yang berhubungan dengan kredit *non-performing* (kurang lancar, diragukan dan macet) digunakan terlebih dahulu untuk melunasi tunggakan pokok dan jika masih terdapat kelebihan setoran yang diterima diakui sebagai pelunasan tunggakan bunga sebagai pendapatan bunga kontraktual dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

Pendapatan bunga kontraktual dari kredit kategori *performing* yang telah diakui Bank sebagai pendapatan namun belum diterima secara kas dibukukan pada akun Pendapatan bunga yang akan diterima.

Beban bunga kontraktual dari penghimpunan dana Bank yang telah diakui sebagai beban namun belum dibayarkan kepada nasabah maupun kreditur dibukukan pada akun utang bunga.

Pendapatan dan biaya lainnya dicatat secara akrual yaitu saat timbulnya pendapatan dan beban yang bersangkutan.

2.16. Pajak penghasilan

Bank mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, Bank harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset. Bank tidak mengakui adanya pajak tangguhan.

2.17. Kewajiban kontinjensi

Kewajiban kontinjensi merupakan kewajiban potensial yang belum pasti, Bank tidak mengakui kewajiban kontinjensi sebagai kewajiban. Kewajiban kontinjensi diungkapkan pada tanggal pelaporan, uraian dan sifat kewajiban kontinjensi jika praktis dilakukan.

3. KAS

Akun ini merupakan saldo kas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp399.607.500 dan Rp221.334.700.

4. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kredit yang diberikan	390.055.233	373.446.196
Penempatan pada bank lain	7.404.126	14.148.773
Jumlah	<u>397.459.359</u>	<u>387.594.969</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

	2024	2023
Giro		
<u>Pihak ketiga</u>		
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	97.005.618	17.757.492
PT Bank Permata Syariah Tbk	11.882.276	12.212.866
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	4.723.177	4.963.153
PT Bank Central Asia Tbk	3.809.640	3.359.840
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	3.306.755	3.588.889
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	1.952.302	2.917.885
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	-	101.508.308
Subjumlah giro	122.679.768	146.308.433
Tabungan		
<u>Pihak yang mempunyai hubungan istimewa</u>		
PT Bank Perekonomian Rakyat Wiradhana Putramas	137.591.368	37.855.152
PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Annisa Mukti	27.409.248	26.561.093
Subjumlah	165.000.616	64.416.245
<u>Pihak ketiga</u>		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.786.447.038	887.399.630
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.457.208.755	1.470.788.961
PT Bank Central Asia Tbk	156.264.118	272.747.614
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	31.726.172	29.657.574
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	10.904.670	10.994.593
Subjumlah	3.442.550.753	2.671.588.372
Subjumlah tabungan	3.607.551.369	2.736.004.617
Deposito berjangka		
<u>Pihak yang mempunyai hubungan istimewa</u>		
PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Annisa Mukti	-	600.000.000
<u>Pihak ketiga</u>		
PT Bank Perkreditan Rakyat Majatama (Perseroda)	1.000.000.000	1.000.000.000
PT Bank Perekonomian Rakyat Buduran Deltapurnama	500.000.000	-
PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Cemawis Mandiri	500.000.000	1.000.000.000
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	30.000.000	30.000.000
PT Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang (Perseroda)	-	1.000.000.000
Subjumlah deposito berjangka pihak ketiga (dipindahkan)	2.030.000.000	3.030.000.000

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN (Lanjutan)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Subjumlah giro (pindahan)	122.679.768	146.308.433
Subjumlah tabungan (pindahan)	3.607.551.369	2.736.004.617
Deposito berjangka (lanjutan)		
Subjumlah deposito berjangka		
Pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pindahan)	-	600.000.000
Subjumlah deposito berjangka pihak ketiga (pindahan)	2.030.000.000	3.030.000.000
PT Bank Perekonomian Rakyat Sentra Dana Makmur	-	500.000.000
PT Bank Perekonomian Rakyat Harta Swadiri	-	500.000.000
PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Putra Sakti	-	500.000.000
PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Majujaya Mandiri	-	500.000.000
PT Bank Perekonomian Rakyat Krian Nusantara	-	500.000.000
Subjumlah deposito berjangka pihak ketiga	<u>2.030.000.000</u>	<u>5.530.000.000</u>
Subjumlah deposito berjangka	<u>2.030.000.000</u>	<u>6.130.000.000</u>
Jumlah	5.760.231.137	9.012.313.050
Penyisihan penilaian kualitas aset	(150.000)	(150.000)
Jumlah - bersih	<u>5.760.081.137</u>	<u>9.012.163.050</u>

Tingkat suku bunga rata-rata per tahun:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Giro	0,20%	0,22%
Tabungan	1,84%	1,77%
Deposito berjangka	6,60%	6,60%

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 penempatan pada bank lain dalam bentuk deposito berjangka pada PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk sebesar Rp30.000.000 merupakan *sinking fund* atas keanggotaan APEX.

Perubahan penyisihan penilaian kualitas aset penempatan pada bank lain adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Saldo awal tahun	150.000	150.000
Pembentukan beban Penyisihan Penilaian Kualitas Aset	-	-
Saldo akhir tahun	<u>150.000</u>	<u>150.000</u>

Manajemen berpendapat bahwa jumlah Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) yang dibentuk adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya penempatan pada bank lain serta telah memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2024

dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

6. KREDIT YANG DIBERIKAN

a. Kredit yang diberikan menurut jenis penggunaan:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Pihak yang mempunyai hubungan istimewa:</u>		
Kontraktual		
Modal kerja	90.416.661	125.416.665
Konsumsi	130.986.102	141.333.354
Biaya administrasi yang belum diamortisasi	(189.147)	(187.328)
Sub jumlah	<u>221.213.616</u>	<u>266.562.691</u>
<u>Pihak ketiga:</u>		
Kontraktual		
Modal kerja	23.574.714.233	21.457.768.090
Investasi	1.963.580.448	628.372.192
Konsumsi	1.348.011.750	1.716.907.551
	<u>26.886.306.431</u>	<u>23.803.047.833</u>
Provisi yang belum diamortisasi	(485.938.479)	(423.137.220)
Biaya administrasi yang belum diamortisasi	(240.478.824)	(215.682.966)
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	7.297.298	7.888.099
Sub jumlah	<u>26.167.186.426</u>	<u>23.172.115.746</u>
Jumlah	26.388.400.042	23.438.678.437
Penyisihan penilaian kualitas aset	<u>(279.698.102)</u>	<u>(293.996.194)</u>
Jumlah - bersih	<u>26.108.701.940</u>	<u>23.144.682.243</u>

b. Kredit yang diberikan menurut sektor ekonomi

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Pihak yang mempunyai hubungan istimewa:</u>		
Kontraktual		
Perdagangan	90.416.661	125.416.665
Konsumsi	130.986.102	141.333.354
Biaya administrasi yang belum diamortisasi	(189.147)	(187.328)
Subjumlah pihak yang mempunyai hubungan istimewa (dipindahkan)	<u>221.213.616</u>	<u>266.562.691</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

6. KREDIT YANG DIBERIKAN (Lanjutan)

b. Kredit yang diberikan menurut sektor ekonomi (lanjutan)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Subjumlah pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pindahan)	221.213.616	266.562.691
<u>Pihak ketiga:</u>		
Kontraktual		
Pertanian	58.245.439	141.152.270
Perindustrian	89.375.000	6.416.667
Perdagangan	8.175.793.227	8.973.495.357
Jasa	17.156.686.571	12.849.784.323
Lainnya	1.406.206.194	1.832.199.216
	<u>26.886.306.431</u>	<u>23.803.047.833</u>
Provisi yang belum diamortisasi	(485.938.479)	(423.137.220)
Biaya administrasi yang belum diamortisasi	(240.478.824)	(215.682.966)
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	7.297.298	7.888.099
Sub jumlah	<u>26.167.186.426</u>	<u>23.172.115.746</u>
Jumlah	26.388.400.042	23.438.678.437
Penyisihan penilaian kualitas aset	(279.698.102)	(293.996.194)
Jumlah - bersih	<u><u>26.108.701.940</u></u>	<u><u>23.144.682.243</u></u>

c. Kredit yang diberikan menurut jangka waktu:

Jangka waktu kredit diklasifikasikan berdasarkan periode kredit sebagaimana yang tercantum dalam perjanjian kredit.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kurang dari atau sama dengan 6 bulan	1.093.833.332	1.850.999.999
Lebih dari 6 sampai 12 bulan	2.579.766.132	1.968.282.222
Lebih dari 12 sampai 24 bulan	8.974.866.120	6.932.640.832
Lebih dari 24 bulan	14.459.243.610	13.317.874.799
Subjumlah	<u>27.107.709.194</u>	<u>24.069.797.852</u>
Provisi yang belum diamortisasi	(485.938.479)	(423.137.220)
Biaya administrasi yang belum diamortisasi	(240.667.971)	(215.870.294)
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	7.297.298	7.888.099
	<u>26.388.400.042</u>	<u>23.438.678.437</u>
Jumlah	26.388.400.042	23.438.678.437
Penyisihan penilaian kualitas aset	(279.698.102)	(293.996.194)
Jumlah - bersih	<u><u>26.108.701.940</u></u>	<u><u>23.144.682.243</u></u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

6. KREDIT YANG DIBERIKAN (Lanjutan)

d. Kredit yang diberikan menurut sisa umur jatuh tempo:

Sisa umur jatuh tempo kredit diklasifikasikan berdasarkan waktu yang tersisa sampai dengan saat jatuh tempo kredit.

	2024	2023
Kurang dari atau sama dengan 6 bulan	2.356.085.537	2.749.594.343
Lebih dari 6 sampai 12 bulan	4.373.974.769	3.251.195.001
Lebih dari 12 sampai 24 bulan	9.924.766.257	8.792.915.656
Lebih dari 24 bulan	10.452.882.631	9.276.092.852
Subjumlah	27.107.709.194	24.069.797.852
Provisi yang belum diamortisasi	(485.938.479)	(423.137.220)
Biaya administrasi yang belum diamortisasi	(240.667.971)	(215.870.294)
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	7.297.298	7.888.099
Jumlah	26.388.400.042	23.438.678.437
Penyisihan penilaian kualitas aset	(279.698.102)	(293.996.194)
Jumlah - bersih	26.108.701.940	23.144.682.243

e. Tingkat suku bunga kredit yang diberikan rata-rata per tahun adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Kredit yang diberikan	26,22%	26,30%

f. Perubahan penyisihan penilaian kualitas aset kredit yang diberikan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo awal tahun	293.996.194	484.779.259
Pemulihan PPKA (Catatan 22)	(14.298.092)	-
Pembentukan penyisihan penilaian kualitas aset selama tahun berjalan (Catatan 23)	-	149.046.267
Penghapusbukuan selama tahun berjalan (Catatan 6g)	-	(339.829.332)
Saldo akhir tahun	279.698.102	293.996.194

Manajemen berpendapat bahwa jumlah Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) yang dibentuk pada tahun 2024 dan 2023 adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya kredit yang diberikan serta telah memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

g. Ikhtisar kredit yang dihapusbukukan:

	2024	2023
Saldo awal tahun	715.006.853	394.135.853
Penerimaan kembali hapusbuku (Catatan 22)	(35.148.636)	(18.958.332)
Hapus buku tahun berjalan (Catatan 6f)	-	339.829.332
Saldo akhir tahun	679.858.217	715.006.853

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

7. ASET TETAP

HARGA PEROLEHAN	SALDO 31 Des 2023	PENAMBAHAN	PENGURANGAN	SALDO 31-Des-2024
Tanah	1.195.000.000	-	-	1.195.000.000
Gedung	2.867.903.530	-	-	2.867.903.530
Kendaraan bermotor	1.008.750.000	-	91.100.000	917.650.000
Inventaris kantor	1.365.955.828	197.051.344	42.109.000	1.520.898.172
Aset pengampunan Pajak - Inventaris	4.125.000	-	-	4.125.000
Jumlah	6.441.734.358	197.051.344	133.209.000	6.505.576.702

AKUMULASI PENYUSUTAN	SALDO 31 Des 2023	PENAMBAHAN	PENGURANGAN	SALDO 31-Des-2024
Gedung	1.206.389.116	144.245.172	-	1.350.634.288
Kendaraan bermotor	716.629.168	99.908.295	91.099.995	725.437.468
Inventaris kantor	1.162.715.606	90.843.480	41.650.710	1.211.908.376
Aset pengampunan Pajak - Inventaris	4.125.000	-	-	4.125.000
Jumlah	3.089.858.890	334.996.947	132.750.705	3.292.105.132
Nilai Buku	3.351.875.468			3.213.471.570

HARGA PEROLEHAN	SALDO 31-Des-2022	PENAMBAHAN	PENGURANGAN	SALDO 31 Des 2023
Tanah	1.195.000.000	-	-	1.195.000.000
Gedung	2.867.903.530	-	-	2.867.903.530
Kendaraan bermotor	876.750.000	132.000.000	-	1.008.750.000
Inventaris kantor	1.303.459.430	118.088.400	55.592.002	1.365.955.828
Aset pengampunan Pajak - Inventaris	4.125.000	-	-	4.125.000
Jumlah	6.247.237.960	250.088.400	55.592.002	6.441.734.358

AKUMULASI PENYUSUTAN	SALDO 31-Des-2022	PENAMBAHAN	PENGURANGAN	SALDO 31 Des 2023
Gedung	1.062.143.944	144.245.172	-	1.206.389.116
Kendaraan bermotor	626.306.279	90.322.889	-	716.629.168
Inventaris kantor	1.138.267.291	80.040.288	55.591.973	1.162.715.606
Aset pengampunan Pajak - Inventaris	4.125.000	-	-	4.125.000
Jumlah	2.830.842.514	314.608.349	55.591.973	3.089.858.890
Nilai Buku	3.416.395.446			3.351.875.468

Jumlah beban penyusutan aset tetap adalah sebesar Rp334.996.947 dan Rp314.608.349 masing-masing untuk tahun 2024 dan 2023 (Catatan 23).

Pada tahun 2024 aset tetap kendaraan Bank dengan nilai buku sebesar Rp5 telah dijual dengan harga jual sebesar Rp24.475.000 (Catatan 27).

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024
 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

7. ASET TETAP (Lanjutan)

Pada tahun 2024 dan 2023 terdapat aset tetap berupa inventaris kantor dengan nilai buku masing-masing sebesar Rp458.290 dan Rp29 telah dihapus bukukan (Catatan 27).

Aset Bank berupa kendaraan bermotor dan gedung telah diasuransikan kepada PT Asuransi Bangun Askrida dan gedung pada PT Asuransi Wahana Tata dengan nilai pertanggungan pada tahun 2024 masing-masing sebesar Rp578.100.000 dan Rp11.575.819.443 dan pada tahun 2023 masing-masing sebesar Rp603.000.000 dan Rp10.885.284.043.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang diasuransikan.

Bank memiliki Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 17 seluas 60 m² yang berlokasi di Desa Tanggul, Kecamatan Wonoayu, Kabupaten Sidoarjo Provinsi Jawa Timur yang digunakan sebagai Kantor Kas Bank. SHGB tersebut akan berakhir pada tanggal 18 April 2040.

Bank memiliki Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 1658 dan 1659 masing-masing seluas 56 m² dan 54 m² yang berlokasi di Desa Kedungturi, Kecamatan Taman, Kabupaten Sidoarjo Provinsi Jawa Timur yang digunakan sebagai Kantor Pusat Bank. SHGB tersebut masing-masing akan berakhir pada tanggal 24 September 2045.

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan, manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat peristiwa atau kejadian yang mengindikasikan penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

8. ASET TIDAK BERWUJUD

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Harga perolehan	145.878.058	145.878.058
Akumulasi amortisasi	(132.146.530)	(124.041.673)
Nilai buku bersih	<u>13.731.528</u>	<u>21.836.385</u>
Saldo awal	21.836.385	15.067.061
Penambahan	-	14.020.000
Amortisasi aset tidak berwujud (Catatan 23)	(8.104.857)	(7.250.676)
Saldo akhir	<u>13.731.528</u>	<u>21.836.385</u>

9. ASET LAIN - LAIN

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Beban dibayar dimuka	23.879.644	10.460.699
Alat tulis kantor	21.301.127	24.581.645
Asuransi gedung dan kendaraan	10.943.840	10.642.463
Lainnya	8.226.000	5.170.000
Jumlah	<u>64.350.611</u>	<u>50.854.807</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024
 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

9. ASET LAIN – LAIN (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 beban dibayar dimuka terdiri dari pembayaran uang muka biaya telpon pulsa paketan, provisi administrasi lain dan biaya dibayar dimuka lainnya.

10. KEWAJIBAN SEGERA

	2024	2023
Pajak penghasilan		
Pasal 4 ayat 2	14.913.517	15.532.565
Pasal 21	32.745.102	59.957.961
Pasal 23	94.166	94.166
Pasal 25	60.583.081	48.460.135
Titipan notaris	55.225.000	31.625.000
Titipan angsuran	33.036.550	110.424.749
Jasa pihak luar	21.645.000	26.362.500
Listrik, air dan telepon	6.610.801	9.446.059
Lainnya	6.943.744	3.343.451
Jumlah	231.796.961	305.246.586

11. UTANG BUNGA

	2024	2023
Bunga deposito berjangka yang belum jatuh tempo	35.420.384	36.958.738
Bunga deposito simpanan dari bank lain	11.087.670	8.429.452
Jumlah	46.508.054	45.388.190

12. PERPAJAKAN

a. Utang pajak

Akun ini merupakan utang pajak penghasilan badan pasal 29 dengan saldo pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp71.634.021 dan Rp30.640.419.

b. Beban pajak penghasilan badan

	2024	2023
Pajak kini	357.567.742	260.704.227

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

12. PERPAJAKAN (Lanjutan)

b. Beban pajak penghasilan badan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dengan hasil perkalian laba akuntansi sebelum beban pajak penghasilan dan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba sebelum pajak sesuai dengan laporan laba rugi	1.880.868.638	1.597.518.573
<u>Koreksi fiskal</u>		
Imbalan pasca kerja (Catatan 16)	239.625.370	(40.436.124)
Tunjangan hari raya	105.786.100	(8.055.700)
Cadangan <i>tantiem</i>	65.000.000	-
Seragam (Catatan 25)	43.196.686	38.160.000
Cadangan parcel	20.362.894	10.000.000
Aktivitas karyawan	12.334.634	9.445.800
Sumbangan dan hadiah	4.450.000	-
Majalah perpustakaan	1.176.000	929.000
Premi asuransi	345.051	492.544
Cadangan pendidikan	(53.865.161)	(4.987.381)
Pendapatan bunga penempatan pada bank lain	(11.974.478)	(13.292.120)
Penyusutan aset tetap	(4.501.579)	26.248.839
Bensin dan pemeliharaan kendaraan	-	50.000
Penyisihan penilaian kualitas aset produktif	-	149.046.267
Lainnya	43.090.049	32.036.711
Penghasilan kena pajak	2.345.894.204	1.797.156.409
Dibulatkan	2.345.894.000	1.797.156.000
Taksiran pajak penghasilan:		
11% X Rp1.441.172.164	158.528.938	-
22% X RpRp904.721.836	199.038.804	-
11% X Rp1.224.273.571	-	134.670.093
22% X Rp572.882.429	-	126.034.134
Jumlah pajak kini	357.567.742	260.704.227
<u>Kredit Pajak</u>		
Pajak penghasilan pasal 25	285.933.721	230.063.808
Pajak penghasilan pasal 29	71.634.021	30.640.419

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

13. SIMPANAN NASABAH

- a. Berdasarkan jenisnya simpanan nasabah terdiri dari:

	2024	2023
<u>Tabungan</u>		
Kontraktual		
Pihak yang mempunyai hubungan istimewa	1.990.912.781	2.226.597.931
Pihak ketiga	3.993.126.501	3.546.348.114
Jumlah tabungan	5.984.039.282	5.772.946.045
<u>Deposito berjangka</u>		
Kontraktual		
Pihak yang mempunyai hubungan istimewa	1.541.050.100	2.886.189.415
Pihak ketiga	10.341.230.000	9.750.830.000
Jumlah deposito berjangka	11.882.280.100	12.637.019.415
Jumlah simpanan	17.866.319.382	18.409.965.460

- b. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, simpanan yang diblokir atau dijadikan jaminan kredit yang diberikan masing-masing sebesar RpNihil dan Rp1.500.000.

- c. Tingkat suku bunga rata-rata per tahun:

	2024	2023
Tabungan	4,23%	4,15%
Deposito berjangka	6,44%	6,23%

- d. Klasifikasi deposito berjangka berdasarkan jangka waktu:

	2024	2023
1 bulan	1.364.000.000	1.721.800.000
3 bulan	3.965.900.000	3.441.320.000
6 bulan	3.678.550.100	4.514.881.900
12 bulan	2.873.830.000	2.959.017.515
Jumlah	11.882.280.100	12.637.019.415

- e. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat simpanan yang memperoleh suku bunga melebihi suku bunga yang ditentukan oleh Lembaga Penjamin Simpanan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

14. SIMPANAN DARI BANK LAIN

a. Berdasarkan jenisnya simpanan dari bank lain terdiri dari:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Tabungan</u>		
Kontraktual		
Pihak yang mempunyai hubungan istimewa	309.007.586	238.684.062
<u>Deposito berjangka</u>		
Kontraktual		
Pihak ketiga	3.200.000.000	2.800.000.000
Jumlah simpanan dari bank lain	<u>3.509.007.586</u>	<u>3.038.684.062</u>

b. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat simpanan dari bank lain yang diblokir dan dijadikan jaminan kredit yang diberikan.

c. Tingkat suku bunga rata-rata per tahun:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Tabungan	3,58%	3,48%
Deposito berjangka	6,45%	6,03%

d. Klasifikasi deposito berdasarkan jangka waktu:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1 bulan	400.000.000	-
3 bulan	1.500.000.000	1.500.000.000
6 bulan	1.300.000.000	1.300.000.000
	<u>3.200.000.000</u>	<u>2.800.000.000</u>

e. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat simpanan dari bank lain yang memperoleh suku bunga melebihi suku bunga yang ditentukan oleh Lembaga Penjamin Simpanan.

15. PINJAMAN YANG DITERIMA

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kontraktual	-	1.000.000.000
Provisi yang belum diamortisasi	-	(24.114.441)
Administrasi yang belum di amortisasi	-	(2.411.444)
Biaya notaris yang belum diamortisasi	-	(9.726.752)
Jumlah	<u>-</u>	<u>963.747.363</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024
 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. PINJAMAN YANG DITERIMA (Lanjutan)

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk.

Berdasarkan Akta Notaris Kika Maryantika, SH., M.Kn No. 10 tanggal 19 Desember 2023 tentang Akta Addendum Perjanjian Kredit.

Jenis fasilitas	: KMK - <i>Demand Loan</i>
Tujuan penggunaan	: Modal Kerja
Plafon kredit	: Rp5.000.000.000
Jangka waktu	: 7 Desember 2023 sd 7 Desember 2024
Suku bunga	: 9,75% per tahun
Provisi	: 0,5% dari plafon
Administrasi	: Rp2.500.000
Jaminan	: - Tanah dan bangunan berdasarkan SHGB No. 1658 seluas 56 m ² berlokasi di Desa Kedungturi atas nama PT BPR Taman Dhana - Tanah dan bangunan berdasarkan SHGB No. 1659 seluas 54 m ² berlokasi di Desa Kedungturi atas nama PT BPR Taman Dhana - Piutang PT BPR Taman Dhana diikat Fidusia minimal sebesar 100% dari <i>plafond</i> atau sebesar Rp5.000.000.000.

Merujuk pada surat Nomor: 463/SUY-OKR/LUNAS/BPR/2024 tanggal 09 Desember 2024 perihal keterangan pelunasan kredit PT BPR Taman Dhana. Disampaikan bahwa tanggal 07 Desember 2024 fasilitas kredit PT BPR Taman Dhana dinyatakan lunas.

16. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA

Bank mencatat kewajiban estimasi imbalan kerja atas pesangon, uang penghargaan masa kerja dan ganti kerugian kepada karyawan, berdasarkan ketentuan yang diatur dalam Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.

Perubahan kewajiban imbalan pasca kerja yang diakui di neraca untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Saldo awal tahun	1.089.847.474	1.130.283.598
Pembentukan selama tahun berjalan (Catatan 25)	239.625.370	54.634.446
Pembayaran manfaat	-	(95.070.570)
Kewajiban yang diakui di neraca	<u>1.329.472.844</u>	<u>1.089.847.474</u>

Kewajiban diestimasi atas imbalan kerja (*post employment benefit*) pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dicatat berdasarkan perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh PT Prima Aktuarial, aktuaris independen, berdasarkan laporannya No.271/PBL/KE/XII/2024 tanggal 19 Desember 2024 dan No.010/PBL/KE/XI/2023 tanggal 28 November 2023.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024
 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

16. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA (Lanjutan)

Kewajiban diestimasi atas imbalan kerja tersebut dihitung dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit" dan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	2024	2023
Tingkat diskonto	7,05%	6,94%
Tingkat kenaikan gaji	8,50%	8,25%
Tabel mortalita	TMI - 2019	TMI - 2019
Tingkat cacat	5% dari Tabel Mortalita - 2019	5% dari Tabel Mortalita - 2019
Usia pensiun	55 tahun	55 tahun

Beban/(pendapatan) yang diakui dalam laporan laba rugi adalah sebagai berikut :

	2024	2023
Beban jasa kini	143.458.740	125.906.105
Dampak IFRIC AD	-	(115.287.969)
Beban bunga	75.635.415	76.295.200
Kerugian / (keuntungan) aktuarial bersih yang diakui	20.531.215	(32.278.890)
Jumlah	239.625.370	54.634.446

Kewajiban diestimasi atas imbalan kerja terdiri dari:

	2024	2023
Nilai kini kewajiban imbalan kerja	* 1.089.847.474	1.130.283.598
Beban tahun berjalan	239.625.370	54.634.446
Pembayaran imbalan kerja	-	(95.070.570)
Kewajiban yang diakui di dalam neraca	1.329.472.844	1.089.847.474

17. KEWAJIBAN LAIN-LAIN

	2024	2023
Cadangan Tunjangan Hari Raya	234.730.400	128.944.300
Cadangan <i>tantiem</i>	107.000.000	42.000.000
Cadangan lainnya (parsel)	52.862.894	32.500.000
Cadangan training	-	53.865.161
Lainnya	52.364.000	17.106.000
Jumlah	446.957.294	274.415.461

Pada tahun 2024 dan 2023, Bank mencadangkan biaya *tantiem* dan biaya training sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 13 Maret 2024 dan 6 Maret 2023.

Pada tahun 2024 dan 2023 kewajiban lain-lain lainnya merupakan utang pengembalian bunga. Utang pengembalian bunga merupakan titipan atas bonus yang diberikan Bank kepada debitur yang melakukan pembayaran angsuran kredit tanpa pernah menunggak yang memenuhi kriteria dan ketentuan Bank.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024
 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

18. MODAL SAHAM

Modal saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Modal dasar	15.000.000.000	15.000.000.000
Modal belum ditempatkan	(6.750.000.000)	(6.950.000.000)
Modal ditempatkan dan disetor	8.250.000.000	8.050.000.000

Susunan pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Tahun 2024			
Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham	Nominal (Rp)	Persentase (%)
Koperasi karyawan Tjiwi Kimia	792.000	3.960.000.000	48,00
Edwin Suryalaksana	342.828	1.714.140.000	20,78
Lilik Sugiwati Admojo	212.850	1.064.250.000	12,90
Gijan Ongkoredjo	83.375	416.875.000	5,05
Ou Yang Tung Pu	70.830	354.150.000	4,29
Ir. Tjatur Prasetya, MBA	38.034	190.170.000	2,31
Drs. Sunoto Santoso, MBA	35.592	177.960.000	2,16
Anik Lestari Mukti, SH	35.592	177.960.000	2,16
Yustinus Karjono	35.592	177.960.000	2,16
M. Yudi Alriyanto	1.654	8.270.000	0,10
Dwi Iswanto	1.653	8.265.000	0,09
Jumlah	1.650.000	8.250.000.000	100,00

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 9 tanggal 13 Maret 2024 oleh Notaris Arieq Wijayanto, SH. MKn, disetujui penambahan modal disetor dengan nilai sebesar Rp200.000.000. Penambahan dan perubahan susunan kepemilikan modal disetor tersebut telah dicatat dalam Kemenkumham dengan surat No. AHU-AH.01.03-0064549 tanggal 18 Maret 2024 dan Laporan Bulanan Apolo.

Tahun 2023			
Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham	Nominal (Rp)	Persentase (%)
Koperasi karyawan Tjiwi Kimia	772.800	3.864.000.000	48,00
Edwin Suryalaksana	334.517	1.672.585.000	20,78
Lilik Sugiwati Admojo	207.690	1.038.450.000	12,90
Gijan Ongkoredjo	81.355	406.775.000	5,05
Ou Yang Tung Pu	69.114	345.570.000	4,29
Ir. Tjatur Prasetya, MBA	37.110	185.550.000	2,31
Drs. Sunoto Santoso, MBA	34.729	173.645.000	2,16
Anik Lestari Mukti, SH	34.729	173.645.000	2,16
Yustinus Karjono	34.729	173.645.000	2,16
M. Yudi Alriyanto	1.614	8.070.000	0,10
Dwi Iswanto	1.613	8.065.000	0,09
Jumlah	1.610.000	8.050.000.000	100,00

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024
 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

18. MODAL SAHAM (Lanjutan)

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 4 tanggal 6 Maret 2023 dan No. 9 tanggal 8 Maret 2023 oleh Notaris Arief Wijayanto, SH. MKn, disetujui penambahan modal disetor dengan nilai masing-masing sebesar Rp150.000.000 dan Rp150.000.000. Penambahan dan perubahan susunan kepemilikan modal disetor tersebut telah dicatat dalam Kemenkumham dengan surat No. AHU-AH.01.03-0036014 tanggal 7 Maret 2023, No. AHU-AH.01.03-0038294 tanggal 10 Maret 2023 serta Laporan Bulanan Apollo.

19. PENGGUNAAN SALDO LABA

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 13 Maret 2024 dan tanggal 8 Maret 2023 oleh Notaris Arief Wijayanto, SH. MKn, disetujui penggunaan laba tahun buku 2023 dan 2022 setelah pajak masing-masing sebesar Rp1.336.814.346 dan Rp1.129.210.752.

Alokasi penggunaan saldo laba tahun buku 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Dividen	1.300.000.000	1.072.950.000
Cadangan umum	36.814.346	56.260.752
Jumlah	1.336.814.346	1.129.210.752

20. PENDAPATAN BUNGA

	2024	2023
Kontraktual		
Kredit yang diberikan	6.326.454.774	5.510.154.189
Deposito	138.486.869	252.276.571
Tabungan	31.366.226	25.299.567
Giro	398.844	178.985
Amortisasi provisi		
Kredit yang diberikan	727.605.064	591.315.932
Amortisasi biaya transaksi		
Kredit yang diberikan	(8.705.801)	(20.056.260)
Jumlah	7.215.605.976	6.359.168.984

21. BEBAN BUNGA

	2024	2023
Kontraktual		
Deposito berjangka	1.007.133.068	910.615.062
Tabungan	201.278.819	179.400.313
Pinjaman diterima	6.500.000	947.917
Subjumlah kontraktual (dipindahkan)	1.214.911.887	1.090.963.292

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024
 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

21. BEBAN BUNGA (Lanjutan)

	2024	2023
Subjumlah kontraktual (pindahan)	1.214.911.887	1.090.963.292
Amortisasi provisi dan administrasi Pinjaman diterima	30.200.882	29.958.954
Amortisasi biaya transaksi Pinjaman diterima	9.726.752	23.359.837
Premi penjaminan simpanan	45.996.631	40.298.058
Jumlah	1.300.836.152	1.184.580.141

22. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

	2024	2023
Denda kredit yang diberikan	475.566.700	561.693.207
Penerimaan kembali kredit hapus buku - pokok (Catatan 6g)	35.148.636	18.958.332
Administrasi tabungan	24.165.657	30.041.659
Pemulihan PPKA kredit yang diberikan (Catatan 6f)	14.298.092	-
Penerimaan kembali kredit hapus buku - bunga	9.425.264	4.617.118
Lainnya	8.802.076	10.258.071
Jumlah	567.406.425	625.568.387

23. BEBAN PENYISIHAN PENILAIAN KUALITAS ASET/PENYUSUTAN

	2024	2023
Penyusutan aset tetap (Catatan 7)	334.996.947	314.608.349
Penyusutan aset tidak berwujud (Catatan 8)	8.104.857	7.250.676
Kredit yang diberikan (Catatan 6f)	-	149.046.267
Jumlah	343.101.804	470.905.292

24. BEBAN PEMASARAN

Akun ini merupakan biaya iklan dan promosi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp15.397.518 dan Rp31.093.798.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Biaya tenaga kerja *)	3.197.991.815	2.756.090.691
Barang dan jasa	444.826.454	451.097.885
Pendidikan	232.379.308	170.000.000
Bensin kendaraan dinas	114.662.600	113.901.400
Pemeliharaan dan perbaikan	90.111.331	113.759.185
Premi asuransi	29.237.842	31.064.880
Pajak-pajak	26.963.610	13.130.603
Inventaris kecil	20.784.742	17.224.668
Jumlah	<u>4.156.957.702</u>	<u>3.666.269.312</u>

*) Biaya tenaga kerja

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Gaji dan honorarium	1.478.576.278	1.471.692.664
Honor Komisaris	355.114.707	368.676.467
Tunjangan <i>transport</i> dan makan	255.838.290	247.085.000
Imbalan pasca kerja (Catatan 16)	239.625.370	54.634.446
Tunjangan hari raya	238.000.000	152.000.000
Premi asuransi	123.789.400	121.309.671
Tunjangan operasional	122.232.800	110.569.800
Penghargaan karyawan	114.707.750	68.241.800
<i>Tantiem</i>	107.000.000	42.000.000
Tunjangan produktivitas	50.229.989	47.080.493
Seragam	43.196.686	38.160.000
Tunjangan jabatan	36.280.000	29.480.000
THR Komisaris	25.000.000	-
Tunjangan pajak penghasilan	8.400.545	5.160.350
Jumlah	<u>3.197.991.815</u>	<u>2.756.090.691</u>

26. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<i>Entertainment</i>	64.360.000	46.433.245
Premi OJK	17.719.742	14.571.347
<i>Membership</i>	5.400.000	5.400.000
Administrasi bank	4.186.026	4.006.731
Pajak bunga penempatan pada Bank lain	2.176.163	3.323.037
Jumlah	<u>93.841.931</u>	<u>73.734.360</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

27. PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL

	2024	2023
Pendapatan non operasional		
Laba penjualan aset tetap (Catatan 7)	24.474.995	-
Pendapatan ganti rugi asuransi	-	59.125.873
Lainnya	5.799.236	2.232.504
Subjumlah	30.274.231	61.358.377
Beban non operasional		
Sumbangan dan representatif	21.784.600	19.441.600
Kerugian Penghapusan Aktiva Tetap (Catatan 7)	458.290	29
Lainnya	39.997	2.552.643
Subjumlah	22.282.887	21.994.272
Jumlah pendapatan (beban) non operasional - bersih	7.991.344	39.364.105

28. TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG MEMPUYAI HUBUNGAN ISTIMEWA

Sifat hubungan istimewa

- Pengurus Bank (Catatan 1)
- Perorangan yang merupakan anggota keluarga dekat dari pengurus Bank
- Pemegang saham Bank

Transaksi hubungan istimewa

Dalam kegiatan usahanya, Bank juga mengadakan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa. Menurut manajemen, transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa dilakukan dengan persyaratan dan kondisi normal seperti yang dilakukan dengan pihak ketiga, kecuali pinjaman yang diberikan kepada karyawan dan Pengurus Bank.

Transaksi dan saldo dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa serta persentase terhadap masing-masing total transaksi dan saldo akun-akun yang terkait, terinci sebagai berikut:

	2024	2023
Aset		
Penempatan pada bank lain	165.000.616	664.416.245
Kredit yang diberikan	221.213.616	266.750.019
Kewajiban		
Simpanan nasabah	3.531.962.881	5.112.787.346
Simpanan dari bank lain	309.007.586	238.684.062

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024
 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

28. TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG MEMPUNYAI HUBUNGAN ISTIMEWA (Lanjutan)	2024	2023
Persentase terhadap jumlah aset		
Penempatan pada bank lain	0,46%	1,84%
Kredit yang diberikan	0,62%	0,74%
Persentase terhadap jumlah kewajiban		
Simpanan nasabah	15,03%	21,16%
Simpanan dari bank lain	1,31%	0,99%

29. KOMITMEN DAN KONTINJENSI

	2024	2023
<u>Komitmen</u>		
Tagihan komitmen		
Fasilitas pinjaman diterima yang belum dipergunakan	500.000.000	4.500.000.000
<u>Kontinjensi</u>		
Tagihan kontinjensi		
Pendapatan bunga dalam penyelesaian	31.751.144	-
Lain-lain	329.582.662	341.332.926
<u>Lainnya</u>		
Aset produktif yang dihapusbuku (Catatan 6g)	679.858.217	715.006.853
Lain-lain yang bersifat administratif	-	110.100.200

Tahun 2024

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Pemberian Kredit (SPPK) No. 004/RKT/SPPK/2024 tanggal 6 Agustus 2024 terdapat pinjaman fasilitas rekening koran dari PT Bank Central Asia, Tbk yang belum ditarik sebesar Rp 500.000.000. Jangka waktu fasilitas mulai 29 Agustus 2024 sampai dengan 29 Agustus 2025.

Tahun 2023

Berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit No.4987/PPK/KW3/2023 terdapat pinjaman fasilitas rekening koran dari PT Bank Central Asia, Tbk yang belum ditarik sebesar Rp500.000.000. Jangka waktu fasilitas mulai 29 Agustus 2023 sampai dengan 29 Agustus 2024.

30. JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK

Pada tanggal 22 September 2004, Presiden Republik Indonesia mengesahkan Undang-undang No. 24 tentang Lembaga Penjamin Simpanan (LPS). Berdasarkan Undang-undang tersebut, LPS berfungsi menjamin simpanan nasabah dan turut aktif dalam memelihara stabilitas sistem perbankan sesuai dengan kewenangannya. Undang-undang tersebut berlaku efektif sejak tanggal 22 September 2005 dan sejak tanggal tersebut LPS resmi beroperasi.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAMAN DHANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

30. **JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK (Lanjutan)**
Pada tanggal 13 Oktober 2008, Presiden Republik Indonesia menetapkan Peraturan Pemerintah No. 66 tahun 2008 tentang besaran nilai simpanan yang dijamin LPS. Berdasarkan Peraturan tersebut, nilai simpanan yang dijamin untuk setiap nasabah pada satu bank yang semula berdasarkan Undang-Undang No. 24 tahun 2004 ditetapkan maksimum Rp100.000.000 diubah menjadi maksimum Rp2.000.000.000.
31. **PERISTIWA SETELAH AKHIR PERIODE PELAPORAN**
Pada tanggal 24 Desember 2024, OJK mengeluarkan Surat Edaran No. 21/SEOJK.03/2024 tentang Panduan Akuntansi Perbankan Bagi Bank Perekonomian Rakyat yang berlaku efektif per 1 Januari 2025.
32. **STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF**
Pada tanggal 30 Juni 2021, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) telah mengesahkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) yang merupakan adopsi dari IFRS for SMEs dengan mempertimbangkan kondisi di Indonesia. SAK EP akan berlaku efektif pada 1 Januari 2025 dengan penerapan dini diperkenankan. SAK EP akan menggantikan SAK Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).

Pada saat penerbitan laporan keuangan, Bank masih mempelajari dampak yang mungkin timbul pada penerapan standar baru dan revisi tersebut, serta pengaruhnya pada laporan keuangan Bank.